MEOチェキ レンタルプラン
操作マニュアル

TRYHATCH

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

目次

1. はじめに: p3~6
2. 初期設定: p7~19
3. MEO機能: p20~31
4. 運用効率化機能: p32~47
5. MEO分析機能: p48~56
6. SNS連携機能: p57~60
7.順位計測拡張機能: p61~63
8.一元管理機能: p64~p82
9. AI機能: p83~89

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

1 はじめに

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

はじめに

この度は、MEOチェキをご導入いただき
誠にありがとうございます。

貴社のGoogleビジネスプロフィール、ローカル SEOを有効的にする
ためのツールとしてご活用いただけますと幸いです。

マニュアル内のご不明点は、MEOチェキログイン後の右下にある
チャットボットより当社カスタマーサポートにご連絡いただけますの
で、ご不明点や改善要望、
エラー発生時などにチャットボットをご活用ください。

迅速に対応させていただきます。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

MEOチェキ推奨環境

MEOチェキの推奨環境は下記となりますので推奨環境でご利用下さい。

【スマートフォン版】

OS: iOS 12.0以降 , Android 5.0以降

【PC版】

OS: Windows 10, Mac OS X 10.14.4, Ubuntu 16, Centos 7以降

ブラウザ: Chrome / Safari / Firefox / Edge

【その他】

推奨環境はOSとブラウザの両方の条件を含んだ環境となります。上記環境以外の、「 Windows Safari」

「Mac IE」「フルブラウザ」「Windows Phone」「BlackBerry」などはサポート対象外となります。

同様に、個別の iOS/Androidアプリもサポート対象外となります。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

MEOチェキ 機能一覧

機能	このような企業様におすすめ	搭載機能
MEO機能	MEO順位やパフォーマンス数値の正確な確認を行い、状況を把握 /管理したい。	日次自動順位計測 順位計測地点の設定 順位計測時間の設定 インサイト分析
運用効率化機能	クチコミの返信や投稿、レポートの作成を効率的に行いたい。	クチコミ管理・分析 クチコミ自動返信 予約投稿 レポーティング機能
MEO分析機能	Googleマップからの来店増加を行うためにMEOの上位表示を行いたい	GBP内部分析 競合比較分析 サイテーション分析
SNS機能	複数媒体への記事投稿の手間をなくし効率的に投稿したい	Instagram連携 LINE連携
順位計測拡張機能	順位結果を深いところまで計測し分析も強化したい。	100位までの順位計測 ローカルパック検索
一元管理機能	多店舗の Googleビジネスプロフィール管理 /運用業務の工数に課題を感じている。	グルーピング機能 一括投稿機能 横断比較機能 一括編集機能 改ざん防止機能
AI機能	AIと活用して、業務の効率化を図りつつ、MEO対策も最適化したい。	AI投稿文生成 AIクチコミ返信文生成 AIクチコミ促進

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

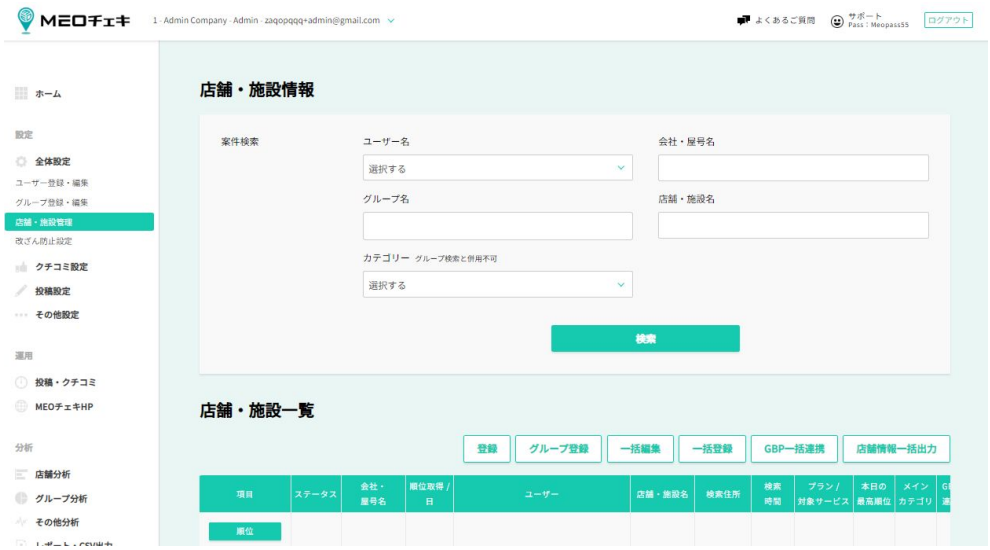
2

初期設定

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

個別で案件を登録する①

登録をクリック



「**店舗・施設管理**」ページ上部にある「**登録**」を

クリックして下さい。

店舗情報をタブ毎に設定

店舗の情報をタブ毎に設定していきます。

※グレーになっている欄はGBP連携することで、自動的に　入力されます。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

個別で案件を登録する②（ GBP連携）

「Googleビジネスプロフィール API連携」をクリック

店舗情報の登録の「**基本情報**」内の郵便番号を入力後、
下部にある「**保存**」をクリックすると上記グレースケールしている
「**Googleビジネスプロフィール API連携**」が
クリックできるようになります。

GBP連携していないとどうなる？

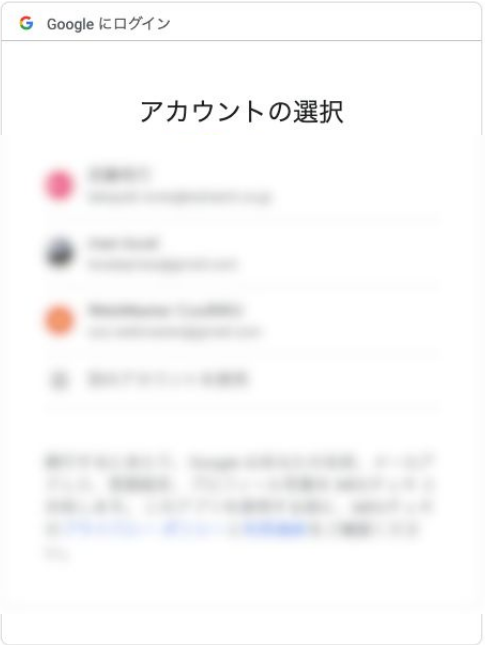
GBP連携はGoogle Business Profile APIの連携を指します。

インサイトデータの取得やAPIを用いた順位計測、投稿機能の活用、クチコミデータの取得などにエラーが出るため必ず連携作業をお願いいたします。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

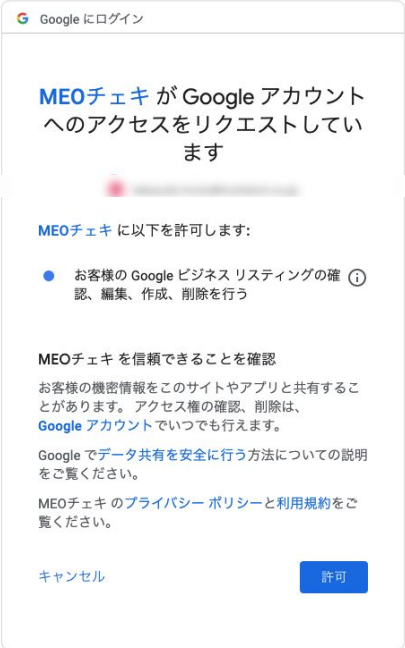
GBP連携のフロー

STEP1:アカウント選択



連携したいアカウントが紐づいている
Googleアカウントを選択してください。

STEP2:許可をクリック



MEOチェキの連携を許可してください。

STEP3:MEOチェキで連携する店舗を選択

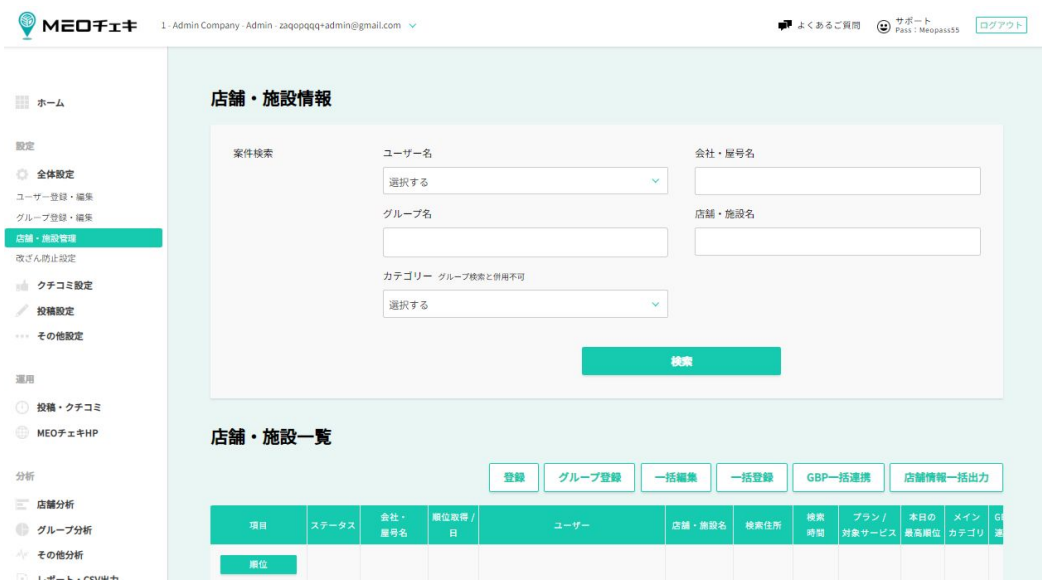
許可後、MEOチェキ管理画面に自動で戻りますので、ビジネス選択で連携されたいビジネス名を選択してください。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

一括で複数の案件を登録する

※オプション機能となります。詳細はお問合せください。

一括登録をクリック



「**店舗・施設管理**」ページ上部にある「**一括登録**」をクリックして下さい。

Excel雛形をダウンロードし必要事項を記入

サンプルファイルをダウンロード後、必要事項を記入し同ページでアップロードを行ってください。また、赤枠は必ず入力してください。ユーザーIDは、自分のIDの入力をお願いします。ページ下にてデータ確認状況や登録の成功・失敗ステータスを確認することが可能です。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

グループ作成方法①

「全体設定」⇨「グループ登録・編集」から「登録」でグループ作成することが可能です。

グループ作成方法

「全体設定」にある「グループ登録・編集」をクリック。

次にグループ管理画面の「登録」をクリックしてください。

グループ作成画面（個別設定）

「登録名」「案件」「グループの機能制限項目（任意）」を

選択し、保存すればグループを作成することが可能です。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

グループ作成方法②

グループ作成画面（一括登録）

同ページでは一括でグループ登録も可能です。

「**ユーザー名**」「**所在地名**」「**地域名**」で「**検索**」すると自動で該当の案件が「**店舗・施設**」に入力されます。

「**登録名**」を記入して「**保存**」をクリックすると一括でグループを作成することができます。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

グループCSV作成・管理機能

csvファイルを利用して、グループの更新・管理する方法をご案内します。

グループ作成方法

「グループ登録・編集」にある「グループ一括編集」を

クリックしてサンプルCSVをダウンロードしてください。

グループ作成画面（個別設定）

A	B	C	D	E	F	G	H
この行は編	店舗ID	店舗・施設	郵便番号	グループA	グループB	グループC	一括情報編
	44481	店舗A		○			○
	44526	店舗B		○	○		○
	46280	店舗C		○		○	
	51158	店舗D		○	○	○	
	53860	店舗E					
	54554	店舗F					

ダウンロードしたファイルを編集してください。

1行目で登録されているグループ名を確認することができます。「○」で

どのグループに含ませるか選択することができます。

例：E列グループAから、店舗Dを除外したい場合「○」を削除

編集したファイルを保存し、アップロードして完了です。

※注意点※

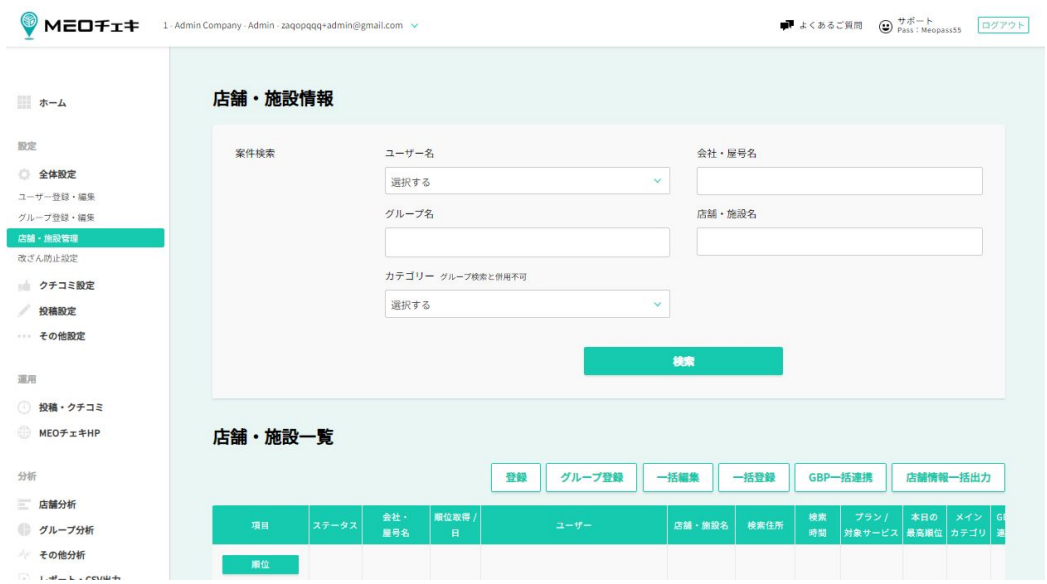
CSVを使用してグループ管理をする場合、

事前に含ませたいグループを作成しておく必要があります。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

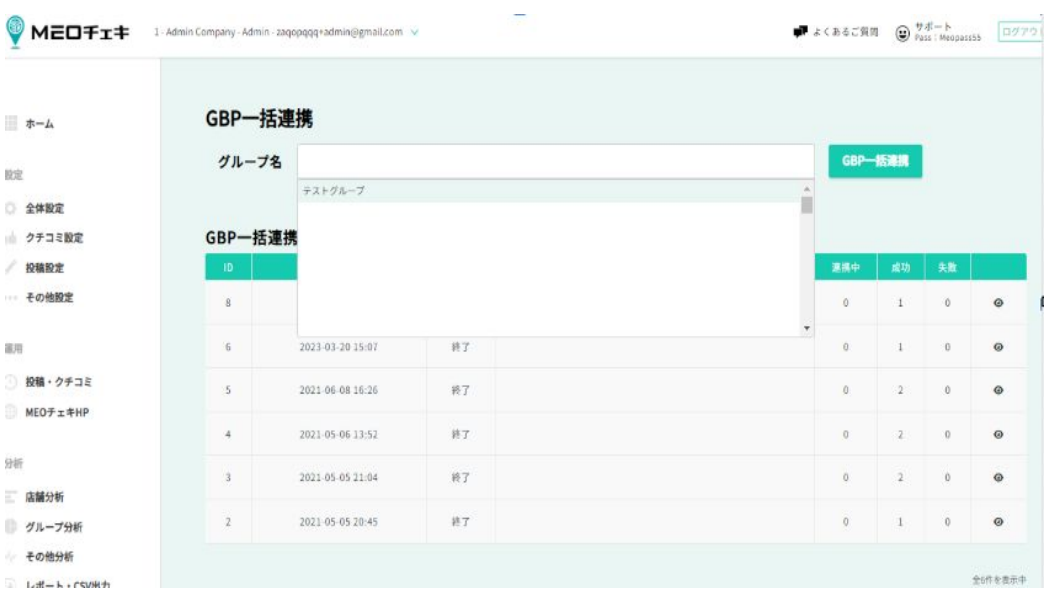
一括で複数の案件を GBP連携する

GBP一括連携をクリック



「**店舗・施設管理**」ページ上部にある「**GBP一括連携**」をクリックしてください。

グループを選択し GBP一括連携をクリック



GBP一括連携はグループ毎に行います。グループを設定し連携を行えば連携を一括で行うことが可能です。

グループ作成方法は、〇〇ページ目をご確認ください。

※店舗編集画面内で設定できる「**ビジネス名**」と「**郵便番号**」はGBPと完全一致するようをご設定ください。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

順位計測条件の選定方法

キーワードの選定方法

キーワード選定の際は、以下の3つに気を付けて選定することをお勧めいたします。

①検索結果にマップが表示されるキーワードか

「地域名+サービス名」「サービス名＋近く」等の検索結果に、マップ表示（ローカルパック）が表示されるキーワードで対策する必要があります。

②集客ニーズに合っているか

例えば飲食店の場合、「地名 +飲食店」のような漠然としたキーワードではなく、「地名＋ランチ」「地名＋和食」「地名 +和食＋個室」のような具体的な利用シーンに沿ったキーワード設定が望ましいです。

③検索ボリュームはあるか

月間10～100回以上検索されるキーワードを選ぶことを推奨いたします。しかし検索ボリュームが大きすぎるキーワードは上位に表示するのが難しい傾向にある為、適切な競合度を考慮して選定しましょう。
検索ボリュームは キーワードプランナー 等のツールを使って検索することができます。

順位取得時間の選定方法

順位計測時間は最もユーザーに来ていただきたい時間帯に設定 されることをお勧めいたします。

また、順位取得時間を閉店時間中に設定した場合、順位が上がりづらい傾向にありますので、店舗の営業時間内で設定されることをお勧めいたします。

計測地点の選定方法

Googleマップでの検索では検索する場所により順位が大きく変動します。

店舗が含まれるエリアや、近くの駅・商業施設など、 **来店するであろうユーザーが検索すると想定される地点を検索地点に設定** していただくことをお勧めします。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

順位計測の設定方法①

日次自動順位計測を行うまでの設定方法です。**GBP連携後にキーワード登録実施してください。**

キーワード登録方法

「**店舗・施設管理**」から施設名をクリックし、「**キーワード管理**」タブよりキーワードを追加してください。

※削除しますと順位データも削除されるのでご注意ください。

順位取得時間の設定

0:00~21:00の間で30分間隔で
順位計測を行う時間を指定すること可能です。

「**順位計測時間を追加する**」より時間を設定してください。

※削除しますと順位データも削除されるのでご注意ください。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

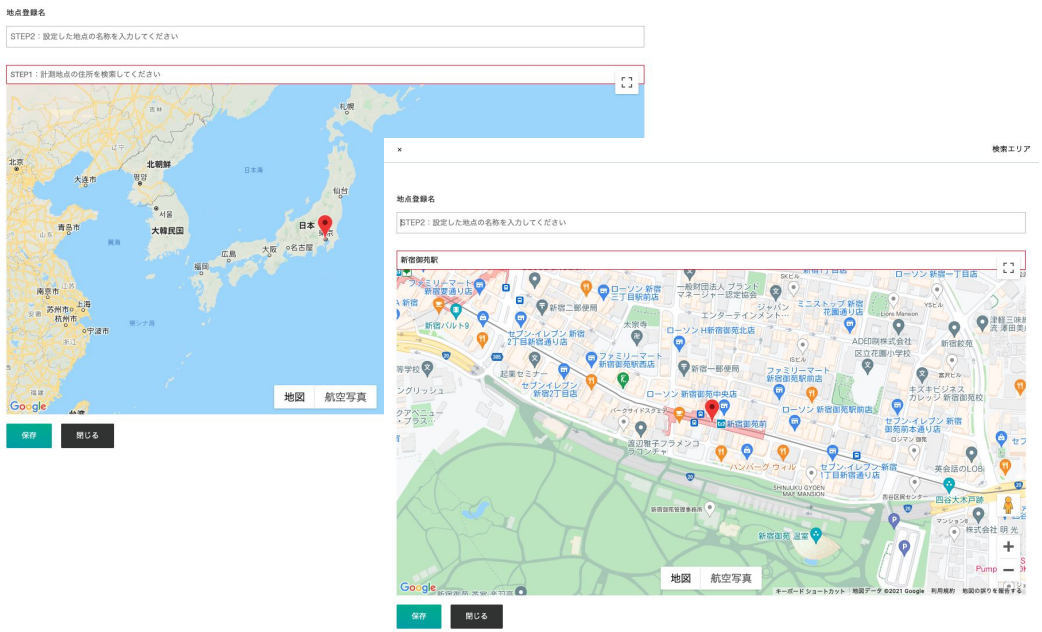
順位計測の設定方法②

ここでは順位計測を実施する検索地点の指定方法をご案内します。

順位計測地点の設定

編集の「**順位取得設定**」にて「**順位取得住所指定**」の項目で都道府県名 or 市区町村名を入力し、該当する地域名を選択してください。

順位取得時間の設定



順位取得設定の「**順位取得地点を追加する**」をクリックすると上記左の図が表示されます。STEP1を入力すると右図のように詳細地点へ移動しますので、STEP2の登録名を任意で入力し
保存すれば登録可能です。ピンは自由に移動することも可能です。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

順位計測の設定方法③

MEOチェキでは競合Googleビジネスプロフィールの順位計測も可能です。

競合設定

「**キーワード管理タブ**」内に「**ベンチマーク先を設定する**」項目があります。

「**案件名を入力**」し、次に「**Googleマップ住所：案件名から住所を登録する**」にて住所選択、「**電話番号**」を登録すれば競合アカウントを設定することが可能です。

※ベンチマーク先を設定する際の注意点

案件判別のため**競合店舗のGBP情報と完全一致**させてください。

競合の登録は上限3アカウント/1店舗までとなります。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

3

MEO機能

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

MEO機能で解決できること

MEO機能では、日々のMEO順位やインサイトデータのチェックを簡単に行うことが可能です。

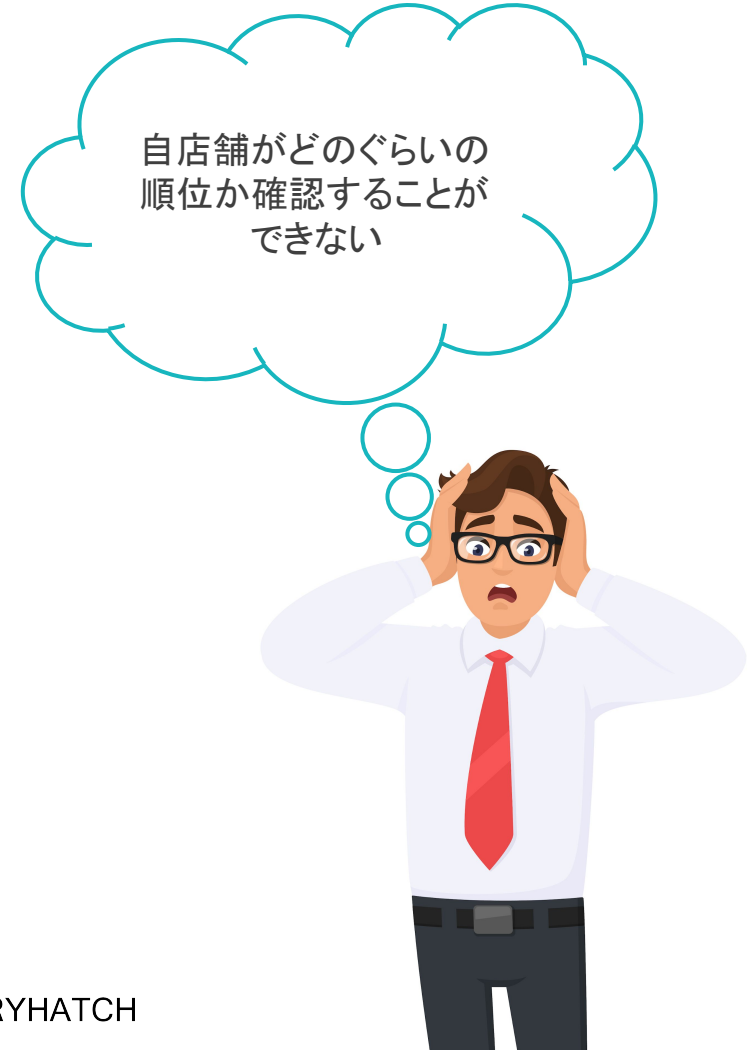
MEO上位表示やお客様のエンゲージメント向上に向けた運用を手助けする機能となります。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

順位計測機能の役割

検索する場所や時間に依存するローカル検索。

ユーザーの検索を再現することができないため正しい順位状況を把握できないことを解決。



★都道府県・市区町村単位、任意の地点（特許取得済）で順位計測可能

順位取得時間も細かく設定可能。

順位計測例

- 地点：新宿区、新宿駅、アルタ新宿前
- 時間：9:00、13:00、20:00

など細かく地点や時間を設定し順位計測を自動で行うことができるため、
自店舗がGoogle検索やGoogleマップ検索にてどのぐらいユーザーに確認してもらえるのかを確認することが可能です。
他にも競合店の順位も取得できるため、競合の上位表示店舗の運用方法を参考にするなどの二次的な活用も可能となります。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

順位確認①

「店舗分析」⇨「順位グラフチャート」にて日次の順位計測を行うことが可能です。

表示する条件を変更する

設定情報の確認や前日順位の比較を簡単に行うことができる
順位チャートページの上部となります。

順位チャート

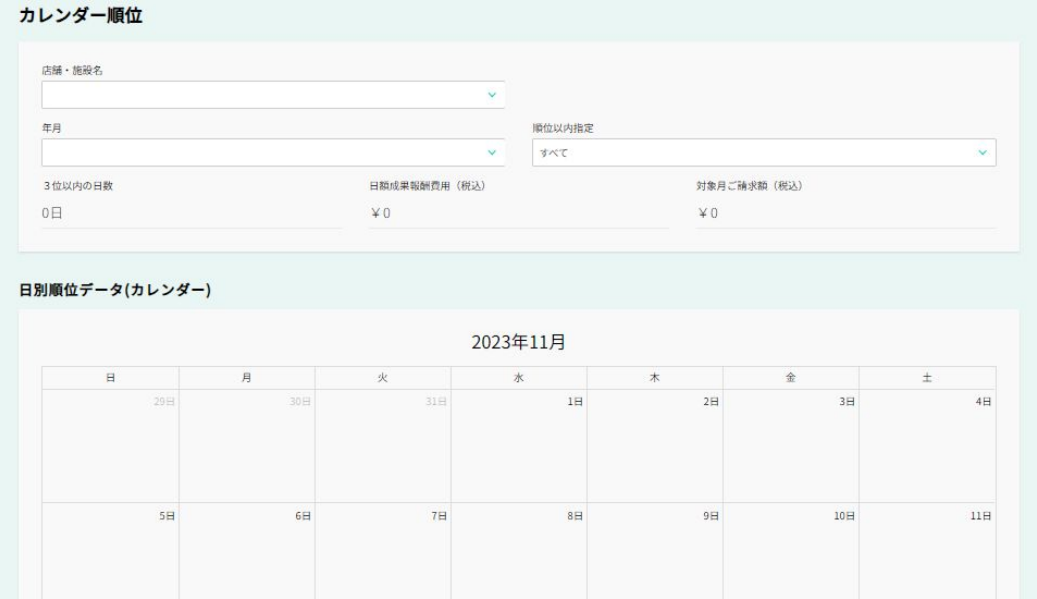
順位取得設定の「順位取得地点を追加する」をクリックすると上記左の図が表示されます。STEP1を入力すると右図のように詳細地点へ移動しますので、STEP2の登録名を任意で入力し
保存すれば登録可能です。ピンは自由に移動することも可能です。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

順位確認②

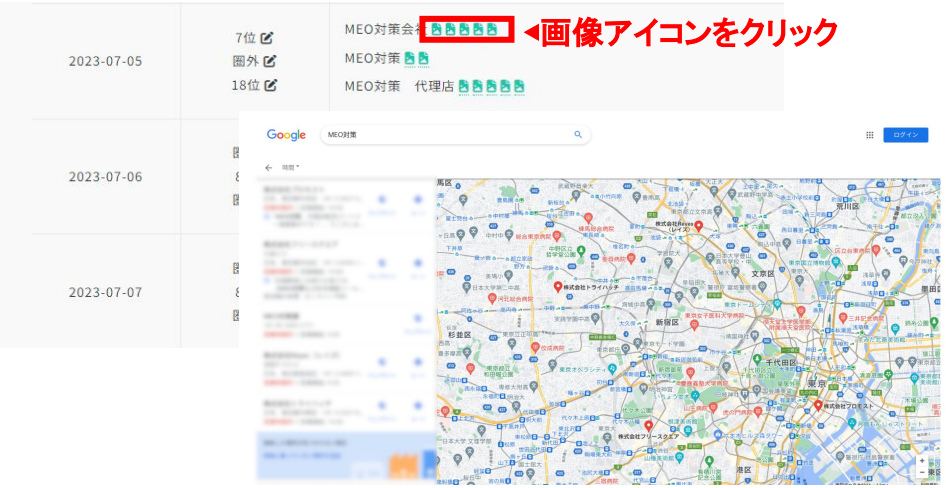
「カレンダー」にてカレンダーでの順位確認と順位取得時点の実画面を確認することも可能です。

カレンダー順位画面



カレンダーにて各キーワードの順位を確認することが可能です。グラフチャート同様に上部にて時間や地点を変更すれば時間別・地点別に順位状況を確認することが可能です。

順位取得の実画面を確認する

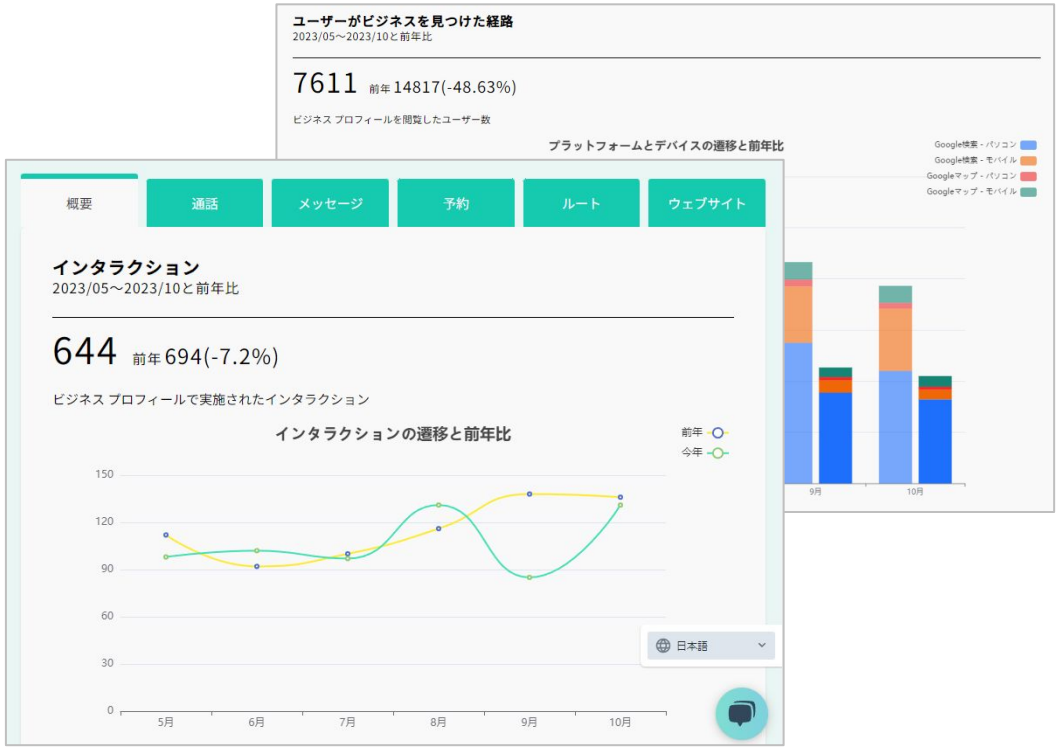


カレンダー画面の下部、各キーワード右横にある「画像アイコン」をクリックすると、別タブで順位取得時点の実画面を確認することが可能です。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

インサイトの確認方法

インサイトデータを確認する



下記の操作手順に沿って、インサイトデータを確認することが出来ます。
※インサイトデータを確認するにはGBP連携が必要です。

1. 左タブ一覧の「**店舗分析**」より「**インサイト分析**」をクリックしてください。
2. 画面遷移後、「**案件名**」から確認したい対象の店舗を選択してください。
3. 選択後、下記の画面より過去項目のインサイトデータを確認することが可能です。

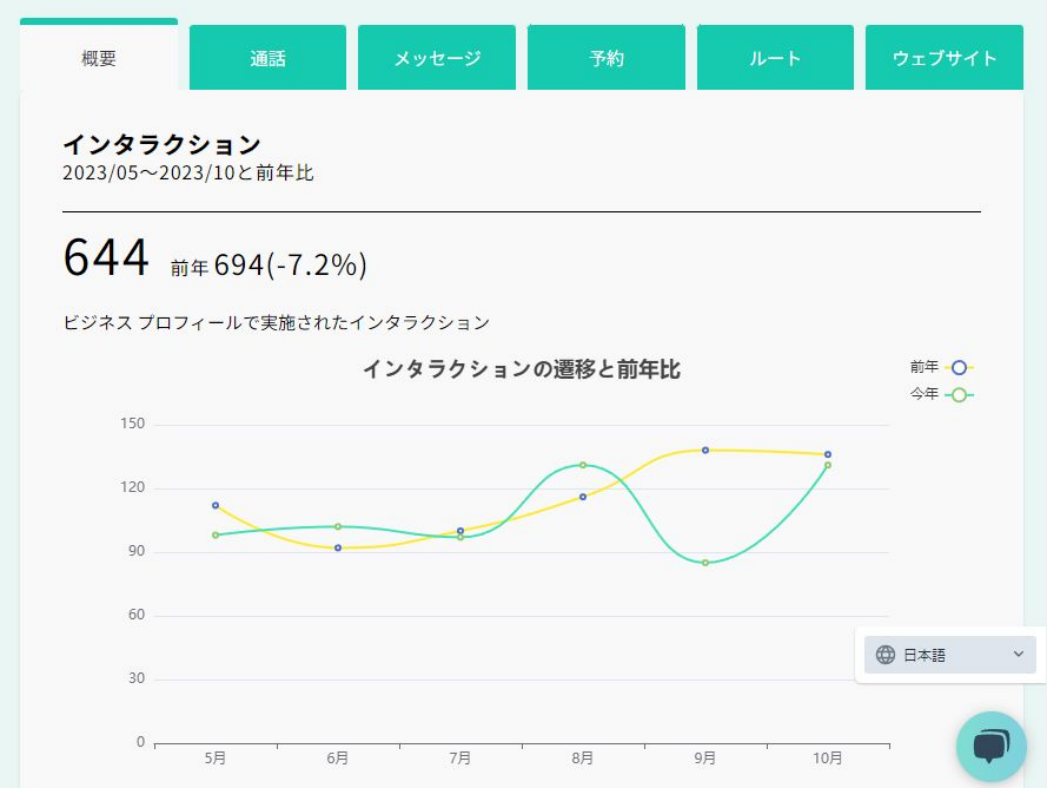
※黄色のデータは「前年度」のデータとなりますので、前年度と比較して今年度の数値の差異を確認することもできます。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

インサイトデータの見方①

ユーザーが何らかのアクションを起こしたとき、そのアクションの数値や属性といった情報を確認することができます。

インタラクション数値の概要



- **通話**
  通話に表示される数値は、Googleビジネスプロフィール状の通話ボタンのクリック数です。通話ボタンを押したものの、電話をかけなかった場合や、通話に出ることが出来なかった場合も数値としてカウントされます。

- **メッセージ**
  メッセージに表示される数値は、Googleビジネスプロフィール経由で送信されたメッセージ数です。Googleビジネスプロフィールには顧客と店舗が直接やり取りできるメッセージ機能があり、これまで以上にお客様と関係構築することが可能です。

- **予約**
  予約で表示される数値は、Googleビジネスプロフィールから顧客が予約を完了した数です。注意点としまして、この指標のデータを取得するためにはGoogle指定のプロバイダ経由で予約できるように設定する必要があります。

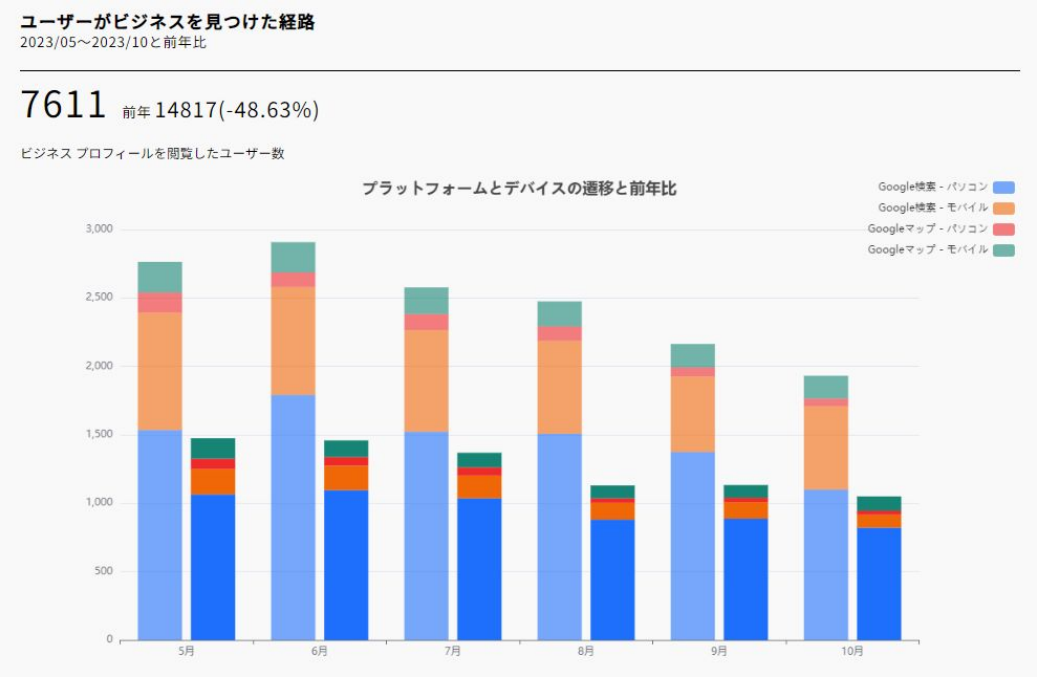
- **ルート**
  ルートで表示される数値は、店舗までのルートを検索したユーザー数です。誤ってタップした回数や、ルート検索まで進んだがルート検索を辞めた人は回数に入らないような仕様となっておりますので、来店に向けた指標として判断することができます。

- **ウェブサイトのクリック数**
  ウェブサイトのクリック数に表示される数値は、 Googleビジネスプロフィールと紐づけられているウェブサイトのリンククリック数です。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

インサイトデータの見方②

ユーザーがビジネスを見つけた経路



Googleビジネスプロフィールを閲覧したユーザーの数です。
「Google検索・Googleマップ」の指標に加えて、「モバイル・パソコン」経由でのアクセス数をそれぞれ計測することができます。

Googleビジネスプロフィールの表示につながった検索数

4579 前年 8064(-43.21%)

ビジネス プロフィールの表示につながった検索数

検索内容内訳（今年）

1.	2378
2.	1499
3.	266
4.	214
5.	65
6.	37
7.	36
8.	35

ユーザーが検索したどのようなキーワードで何回 Googleビジネスプロフィールを閲覧されたかを表しています。

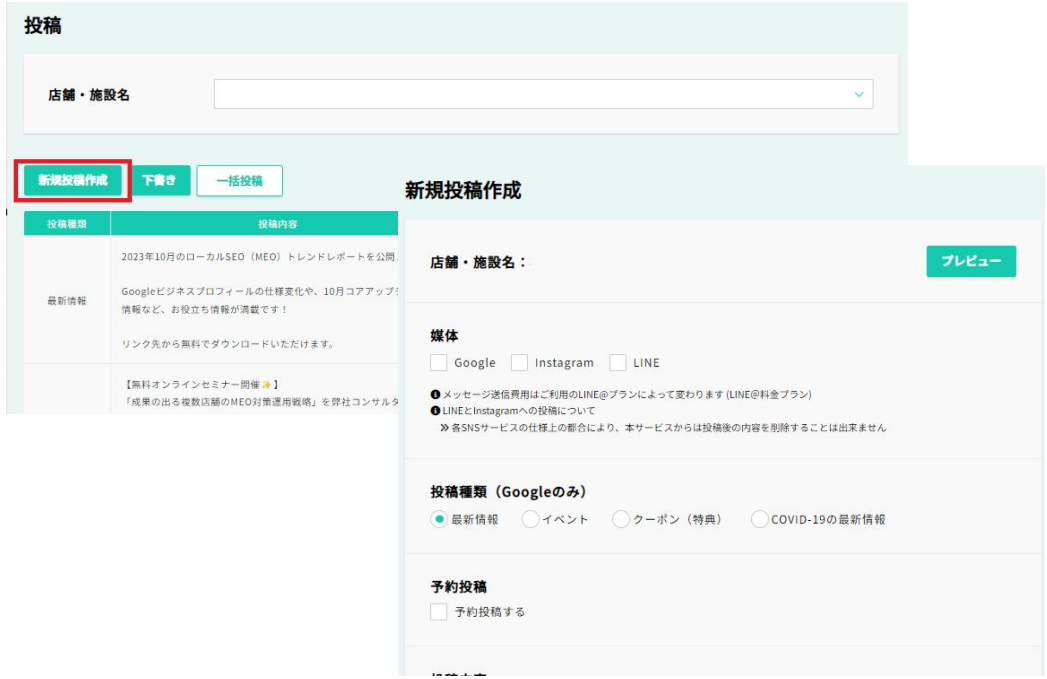
検索内容内訳

Googleビジネスプロフィールが表示された時に、どのような語句で検索したがが表示されています。語句ごとに検索回数も表示されているため、流入経路を確認することができ、ユーザーニーズの理解につながります。
また、目標としているキーワードからの流入があるかどうかというのも大きな指標になります。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

投稿機能の使い方①

即時投稿を行う



「**投稿・クチコミ**」から、「**投稿・予約投稿**」を選択します。

「**新規投稿作成**」ボタンを選択すると、投稿画面が表示されますので必要情報を入力・設定後「**保存**」を押下すると、投稿が可能です。

予約投稿を行う
※運用効率化機能の搭載でご利用可能

チェックボックス「予約投稿する」にチェックを入れると予約日時の設定が可能です。任意で設定する予約時間は自由に設定をすることが可能ですが、**実際に予約投稿される時間帯は、毎時10分と40分になり、近しい方の時間帯に予約投稿が実行されます。**

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

投稿機能の使い方②

投稿内容の確認を事前に行う

投稿作成画面 プレビュー ンをクリックすると、投稿実行前に投稿イメージを確認することが可能です。

投稿テンプレート機能

投稿テンプレートを事前作成することができます。テンプレートに必要な設定は「**投稿設定**」⇒「**投稿テンプレート設定**」より行えます。
作成したテンプレートは、グループ管理で設定することで、投稿時に使用することができます。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

投稿機能の使い方③

投稿のステータスを確認する

投稿状況は上記の「**ステータス**」で確認することが可能です。
失敗になっている場合は、Googleビジネスプロフィールに反映されていない状態となりますので「**？**」にカーソルを合わせてエラー内容を再確認し、必要に応じて再投稿をお願いします。

投稿削除の注意点

各投稿に黒ボタンで表示される「**削除**」をクリックし、確認メッセージのOKをクリックすれば削除することが可能です。

ただし、MEOチェキから投稿したものだけなく、Googleビジネスプロフィールの管理画面内で投稿された投稿も削除が実行されます。
一度削除された投稿を復元することはできません。

※留意点※

Instagramに関しては、Instagram側の投稿を削除するためのAPIが提供されていないため、MEOチェキからの投稿削除ができません。
もし、**MEOチェキから登録したInstagram投稿を削除する必要がある場合は、Instagramアカウントから直接削除をお願いいたします。**

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

写真の投稿方法

写真の投稿方法

メニューの「**投稿・クチコミ**」から、「**GBP写真管理**」を選び、店舗名を選択します。「**新規追加**」から投稿したい写真のカテゴリに合わせて任意のボタンを選択し、投稿することができます。

写真カテゴリについて

写真カテゴリには「**ロゴ写真**」「**カバー写真**」「**その他の写真**」の3つあるため、それぞれ登録してください。

- **ロゴ写真**
  GBPのアイコンとして表示されるものです。

- **カバー写真**
  GBPで一番大きく表示される写真なので店舗の特徴が伝わる画像を設定し表示させましょう。ただし、どの写真が表示されるかはGoogleの判断によるため、必ずしも希望した画像が表示されるわけではありませんのでご注意ください。

- **その他の写真**
  外観、内観、取り扱っている商品など店舗の詳細が伝わりやすい写真を設定しましょう。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

4

運用効率化機能

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

運用効率化機能で解決できること

日々のクチコミ管理・分析・返信、レポーティング作業を簡単に行うことが可能です。

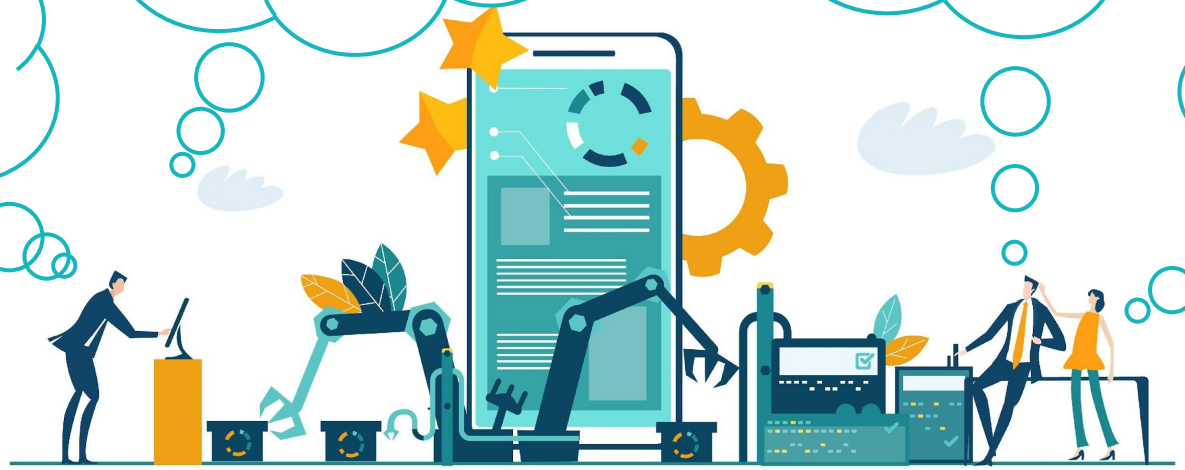
お客様のエンゲージメント向上に向けた運用を手助けする機能となります。

店舗に投稿される
クチコミを正確に
確認したい

ネガティブなクチコミの
早期発見やクチコミの
返信にかかる手間を
削減したい

指定した時間帯に
投稿して投稿作業を効
率的に行いたい

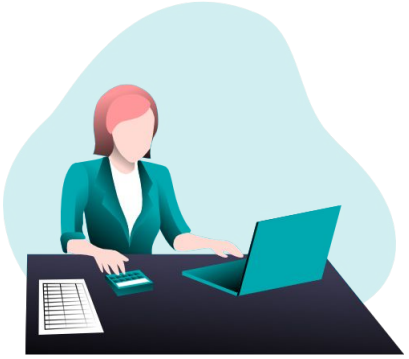
社内報告用のレポート
業務を簡単に行いたい



上記のようなお悩みを解決することが可能です

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

運用効率化機能の一覧



クチコミの管理・分析

クチコミを定量的に管理

店舗毎に投稿されるクチコミを管理
管理画面から返信も可能

クチコミのネガポジ判定

悪いクチコミのアラートも

クチコミのネガティブ・ポジティブを
自動判定し危険なクチコミはアラート

予約投稿機能

指定した日時に投稿

投稿されるクチコミを4分類し
自動でクチコミを返信可能

クチコミ自動返信機能

クチコミ返信の手間を軽減

投稿されるクチコミを 4分類し
自動でクチコミを返信可能

レポーティング機能

レポート作業も簡単に

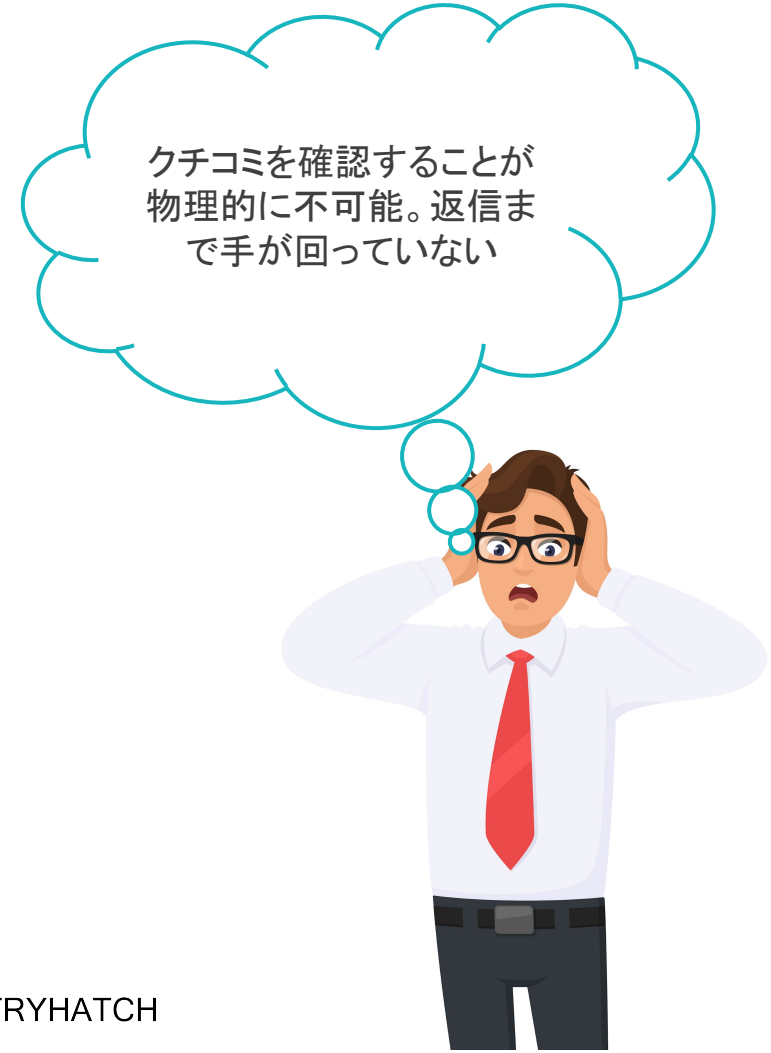
社内の報告に使うレポート作成も
簡単にレポーティング可能

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

クチコミ管理・分析の役割

各店舗のクチコミ状況を常に確認。

自動返信機能で来店顧客・新規顧客のエンゲージメント向上に役立ちます。



★Googleビジネスプロフィールをはじめとする各媒体のクチコミを一元管理

自動返信やネガポジ判定でクチコミ管理の手間や風評リスクを軽減。

様々な媒体に分断されるローカルビジネスのクチコミ。
1つのクチコミが二次炎上を引き起こしたり、新規顧客の足を遠のかせてしまうことに
繋がるなど店舗集客やブランドイメージ、エンゲージメントに重要なクチコミ。

常にクチコミを一元管理し運用の手間を削減しながらクチコミによるリスクを軽減することが可能です。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

クチコミ管理・分析の設定

Googleをはじめとする各媒体のクチコミを管理することが可能となる設定をお伝えいたします。

《対応しているクチコミ媒体》

- Googleビジネスプロフィール
- エキテン
- ホットペッパーグルメ
- 食べログ
- EPARK
- Yahoo!プレイス（Yahoo!地図/Yahoo!ロコ）

※ご確認事項

Googleビジネスプロフィールのクチコミは、GBP連携後に自動で連携します。Yahoo!プレイスはYahoo連携タブにて他サービス連携同様にクチコミ部分のURLを入力してください。

施設管理にある「**他媒体の管理**」タブにて各媒体のURLを入力し、保存することにより各媒体のクチコミを管理することが可能になります。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

クチコミ確認画面

「店舗分析」⇨「レビュー分析」にてクチコミ状況を確認することが可能です。

クチコミ数値パフォーマンス概要

レビュー分析画面でクチコミ全体のパフォーマンス状況を確認することが可能です。クチコミは媒体別などにフィルターをかけて確認することが可能です。CSVファイルでの出力も可能です。

各口コミの内容を確認・返信する

クチコミの一覧を確認できます。

右側の入力欄にてクチコミに返信をすることが可能です。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

クチコミ自動返信設定（各店舗毎に設定）

各店舗に投稿されるクチコミへの自動返信設定をご案内します。

クチコミ自動返信の設定

「**クチコミ設定**」⇨「**自動返信設定**」より、クチコミの自動返信設定を行うことが可能です。

最初に設定を行う案件名を選択し、返信内容を入力後、
右下の「**自動返信**」にチェックを入れると自動返信が実行されます。

- メッセージあり星2以下
- メッセージあり星3以上
- メッセージなし星2以下
- メッセージなし星3以上

上記の4パターン別にクチコミを自動で設定することが可能です。
Yahoo!も同様のパターンで設定することが可能ですが、Googleと同一にすることも可能です。
Facebookはクチコミスコアに関係なく、全てのクチコミに対して同一の返信内容の設定となります。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

クチコミ自動返信設定（全店舗に設定）

全店舗に投稿されるクチコミへの自動返信設定をご案内します。

クチコミ自動返信の設定

「クチコミ設定」⇨「自動返信一括設定」より、クチコミの自動返信設定を行うことが可能です。

「会社」部分にて選択したアカウントの配下の店舗に、クチコミ自動返信設定を実装することが可能です。

その他部分は、個別設定と同様です。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

クチコミ自動返信の設定サンプル

クチコミへの自動返信文章の例をご案内します。

メッセージあり星 2以下

クチコミをしていただきありがとうございます。

頂いた内容を真摯に受け止めスタッフ一同サービス改善に努めさせていただきます。

メッセージあり星 3以上

この度は有難いクチコミありがとうございます。

より一層ご満足頂けますようスタッフ一同更にサービス品質を向上させるために尽力いたします。

メッセージなし星 2以下

評価をしていただきありがとうございます。頂いた評価を真摯に受け止め店舗改善に努めます。

メッセージなし星 3以上

高評価ありがとうございます。更にご満足いただけますようサービス品質の向上に努めます。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

クチコミ返信テンプレート作成

クチコミ返信時の文章をテンプレート化することで、返信にかかる時間を短縮することができます。

クチコミ返信用テンプレート作成方法

「**クチコミ設定**」の「**テンプレート設定**」からクチコミ返信用文章のテンプレートを作成する事ができます。

クチコミ返信用テンプレートの反映方法

「**全体設定**」の「**グループ登録・編集**」より、クチコミ返信テンプレートを使用したい施設が入ったグループの「**編集**」を選択してください。

「**クチコミテンプレート選択**」より作成したテンプレートを選択して保存することで、クチコミ返信時にテンプレートを使用することができます。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

クチコミ キーワード設定（ネガポジ設定）

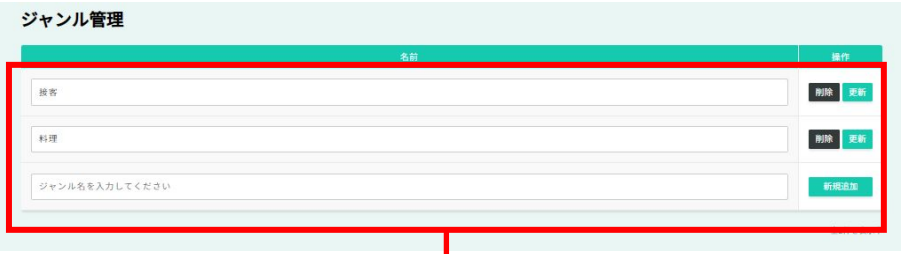
クチコミのネガティブ・ポジティブを判定する設定をご案内します。

クチコミネガポジ設定

「クチコミ設定」⇨「キーワードレビュー設定」よりキーワードごとのポジティブ・ネガティブの判別設定を行うことが可能です。

フレーズ設定より、前後のワードによって意味合いが変わるキーワードの設定も可能です。

キーワード登録の際に選択するジャンルは、
「クチコミ設定」⇨「ジャンル設定」よりご設定いただけます。

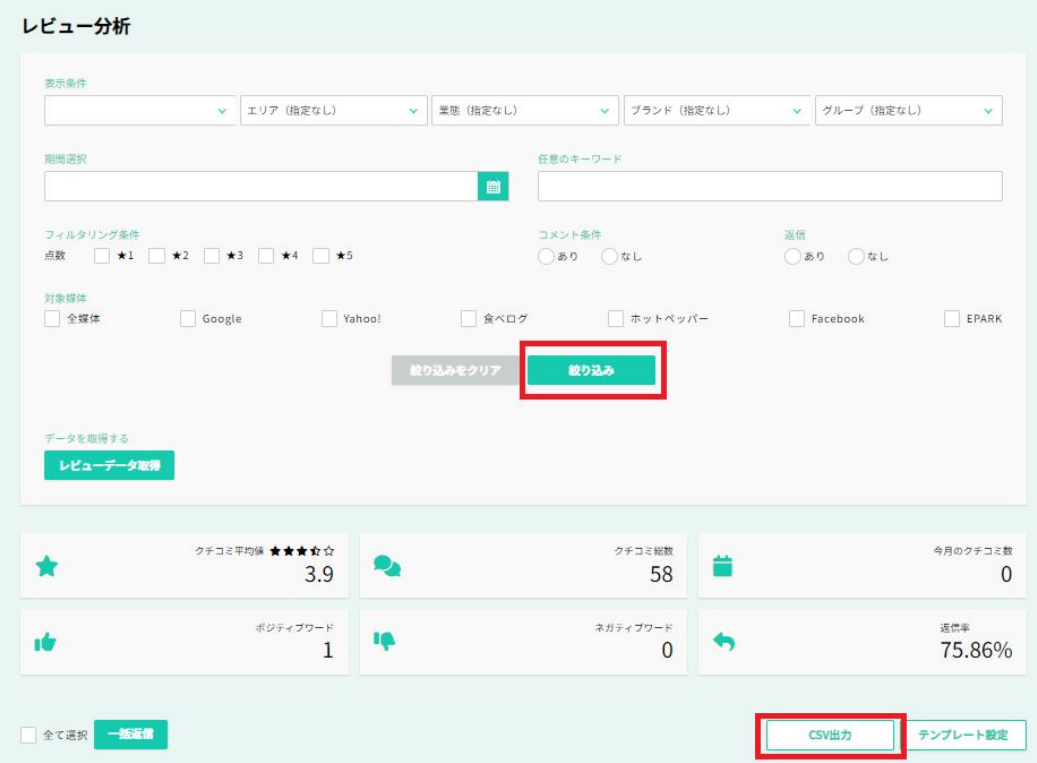


© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

クチコミ CSVダウンロード

取得したクチコミをCSVで出力する方法をご案内します。

クチコミデータ出力方法



以下手順によりクチコミデータをCSVで出力することが可能です。

「**店舗分析**」⇨「**レビュー分析**」ページを開きます。

対象の店舗もしくはグループをご選択の上、期間や口コミ点数、対象媒体などの抽出条件を選択し、「**絞り込み**」ボタンを押します。

※条件指定無の場合は、対象店舗の全クチコミが抽出されます。

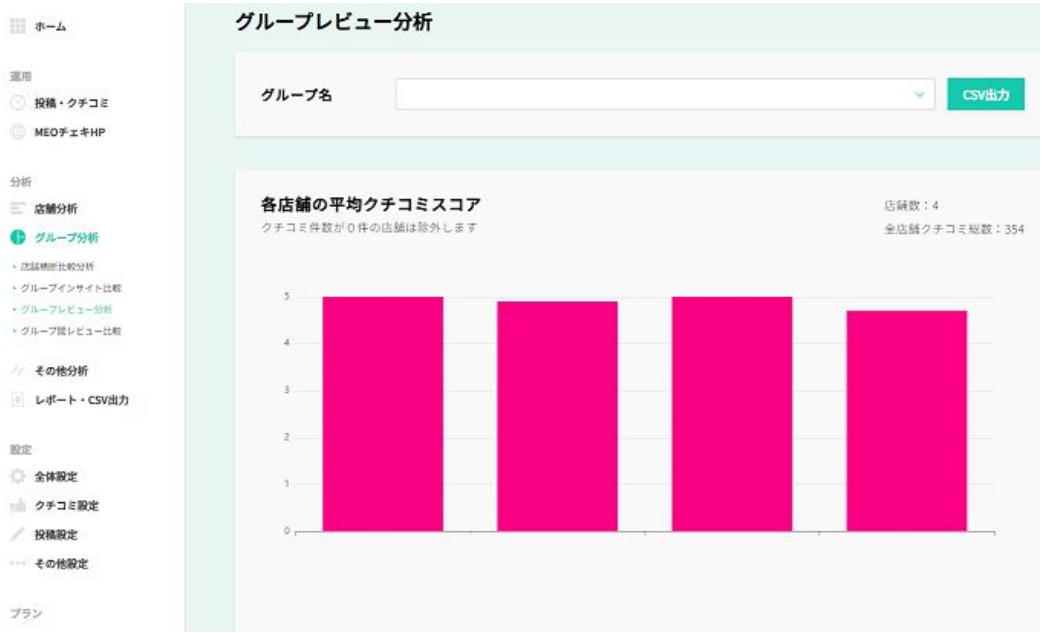
「**CSV出力**」ボタンを押すと、クチコミのCSVデータが出力されます。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

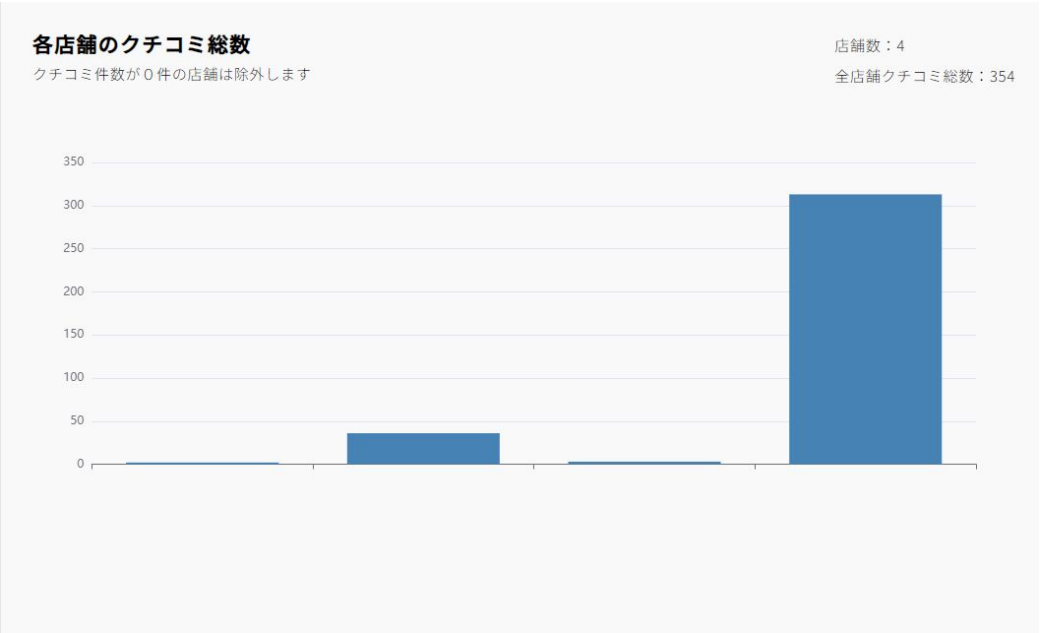
グループレビュー分析について

グループ設定した店舗のレビュー分析を確認できます ※MEO機能の別途ご契約が必要となります。

各店舗の平均口コミスコア



各店舗の口コミ総数

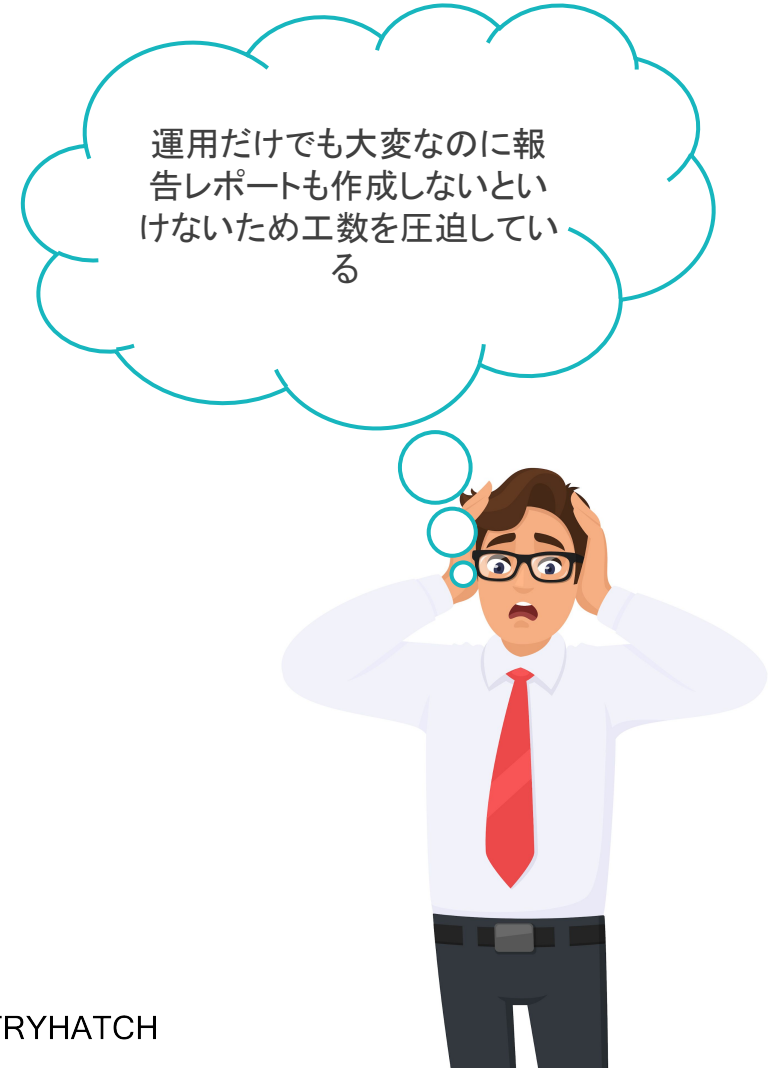


「グループ分析」から、「グループ間レビュー比較」を選択することで、予めグルーピングしておいたグループ間のクチコミ比較が可能です。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

レポート機能の役割

社内報告やエンドクライアントへの報告など、レポート作成を驚くほど簡単に行うことが可能です。



★Googleビジネスプロフィールのレポートをたった　3分で作成可能。

★定期配信で毎月の報告も自動化。

- 社内にGoogleビジネスプロフィールの活用状況や効果状況を報告する必要がある。
- 上司から報告を急に求められた。

などのレポート業務を簡単に行えるため、レポート作成にかかる手間を
大きく削減することが可能です。

コメントも残せるため、毎月の報告をアレンジして報告することが可能です。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

レポーティング機能（都度作成）

Googleビジネスプロフィール運用のレポートを簡単に作成することが可能です。

レポート作成画面

「**レポート・CSV出力**」⇨「**PDFレポート**」よりページに遷移します。
案件名を選択し期間選択と必要な情報にチェックを入れれば簡単にPDFレポートを作成することが可能です。

直接MEOチェキからメールでレポートを送ることも可能です。

PDFレポートは、店舗別だけではなくグループ別に作成することも可能です。
グループで作成する場合は、案件グループのラジオボタンを選択し、対象の案件グループを指定してください。

インサイトデータが、毎月5日から2~3日ほどかけて取得されるため、前月データのレポート作成時は考慮して出力してください。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

レポーティング機能（定期配信）

毎月の提出先が決まっている場合はレポートの定期配信が可能です。

レポートの定期配信設定画面

「**PDFレポート画面**」にある「**定期配信**」タブを選択後、
「**追加**」をクリックすると左記画面が表示されます。

案件名やレポート、送信日、対象月、受信先のメールアドレスなどを本画面で登録しておくと、毎月決まったタイミングにPDFレポートを自動で送信することが可能です。

※インサイトデータは毎月５日にデータ取得実行しており、全てのデータを取得するまで２～３日ほどかかります。

ついては定期レポート配信日は８日以降に設定することをお勧めいたします。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

5

MEO分析機能

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

MEO分析機能で解決できること

Googleビジネスプロフィールの上位表示や集客増加のヒントを簡単に得ることが可能です。

競合店との違いを明確にし、Googleビジネスプロフィール運用で何を行えば良いのかが明確になります。

何を改善すれば
良いのか分からない

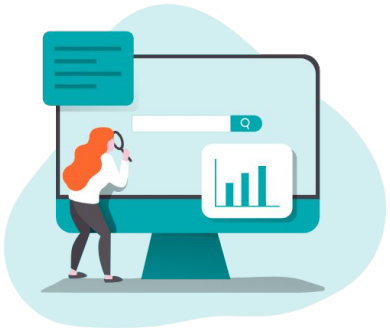
競合のアカウントとの
違いを知りたい

どこに注力して
頑張ればいいのかを
明確にしたい

上記のようなお悩みを解決することが可能です。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

MEO分析機能の一覧



Googleビジネスプロフィール分析機能

基本的な改善項目を分析

5万店舗のビジネスプロフィールデータを
基に内部状況を自動スコアリング

競合比較分析機能

競合との比較分析

競合アカウントと各項目を比較
差分を抽出し注力施策を明確に

サイテーション分析機能

サイテーション状況を分析

MEOに重要なサイテーションを確認可能
サイテーション施策のヒントを確認

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

内部分析・競合分析の役割

Googleのブラックボックスになっている上位表示要因を 5万店舗のデータから算出。

具体的に何を行えば上位表示や集客増加に繋がるかを明確にし、施策の精度を向上させます。

★内部分析も競合比較分析も自動で

分析に時間を割かれることの多いWebマーケティングですが、
分析に時間を割かれるが故に運用まで手が回らないことも。

MEO分析機能を活用することにより、自店舗のビジネスプロフィールが
出来ていないところを自動で分析。

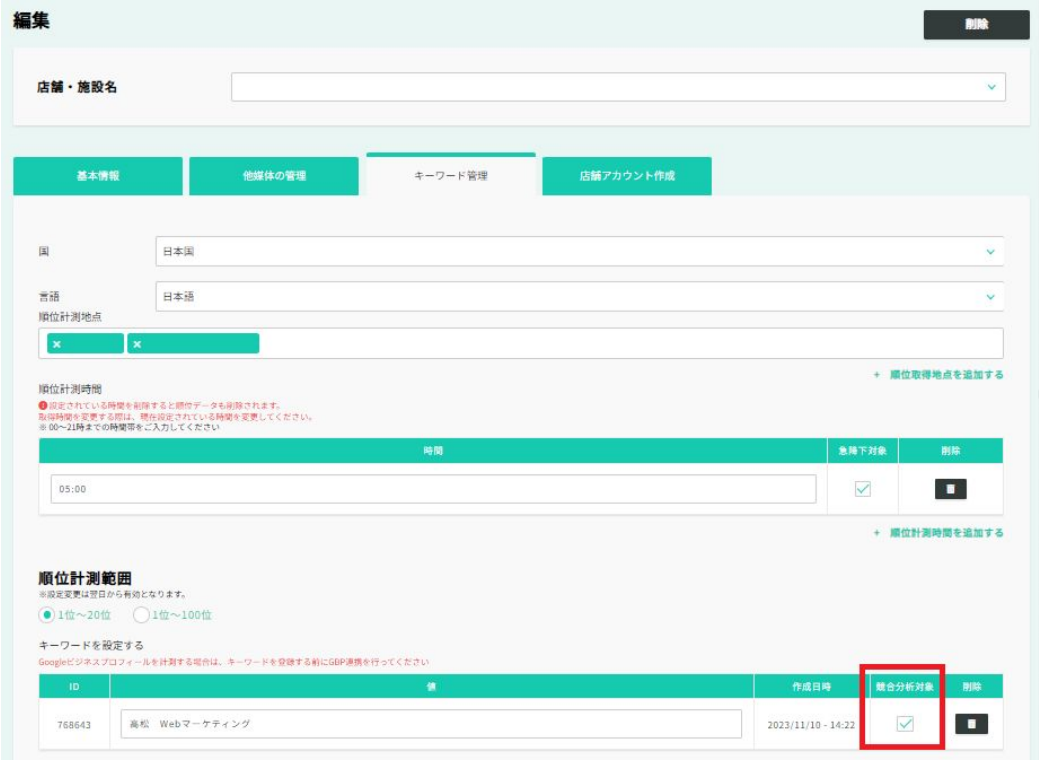
分析結果を基に運用を行えるため本質的なお客様目線Google目線の
Googleビジネスプロフィール運用を行うことが可能になります。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

MEO分析の設定方法

キーワード登録画面で該当キーワードにチェックを入れるだけで簡単に自動分析可能

分析対象キーワードのチェック



《競合アカウントの登録》

競合比較は基本情報の方で登録した競合設定・ベンチマーク先で入力された競合先と比較分析します。

《分析キーワードの設定基準》

Google広告のキーワードプランナーや検索数を調べるツールを用いて検索数の多いキーワードを設定すると良いでしょう。
競合先は順位比較も含め、分析対象にするキーワードで上位表示しているアカウントを設定することをお勧めします。

キーワード管理タブにある「**キーワード登録**」にて
「**分析対象**」にチェックを入れれば設定可能です。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

GBP内部分析の確認

「店舗分析」⇨「GBP内部分析」より確認することが可能です。

GBP内部分析のスコアリング

MEOチェキ上で定めている評価軸を基にしたGBPの充実度を
自動でスコアリングしたデータを確認することが可能です。

GBP内部分析の各評価軸の結果について

各項目の状況を ○×で確認

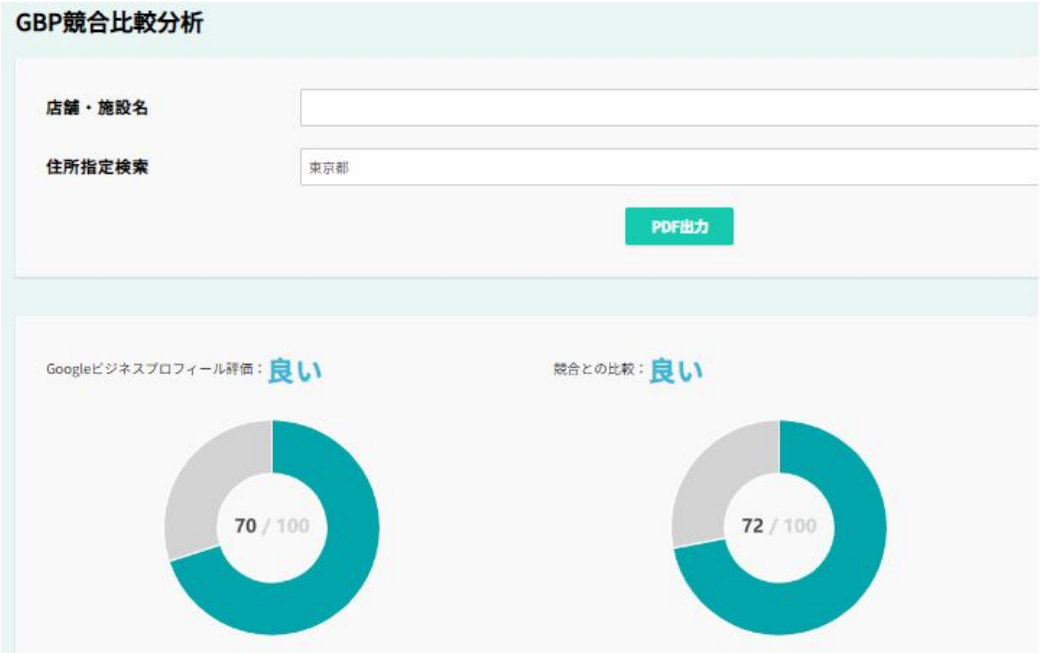
ページ中部から下部に分析項目の評価軸を確認でき、
各評価軸の右部に結果を「○」「×」で表示しております。
×になっている項目の「？」にカーソルを合わせると、
アドバイスを確認することができます。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

GBP競合分析の確認

「店舗分析」⇨「GBP競合比較分析」より確認することが可能です。

GBP競合分析のスコアリング



MEOチェキに登録している競合店舗との比較を結果に基づき、自動でスコアリングしたデータを確認することが可能です。

GBP競合分析の各評価軸の結果について

各項目の状況を確認 ▲

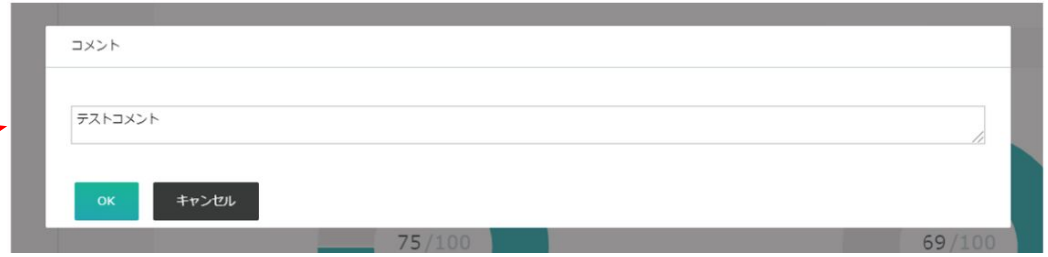
中部から下部に分析項目の評価軸を確認でき、
各評価軸の右部に結果を「GOOD」「BETTER」「BAD」で
表示しております。
結果項目のアイコンにカーソルを合わせると、アドバイスを
確認することができます。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

GBP分析結果のPDF出力

レポートとしても利用できる、改善箇所のコメント付きPDFデータを出力できます。

PDFデータの出力方法



「**PDF出力**」ボタンをクリックすると、PDFに印字するコメント入力することが可能です。
任意で内容を記入いただき、「**OK**」ボタンをクリックするとPDFが出力されます。

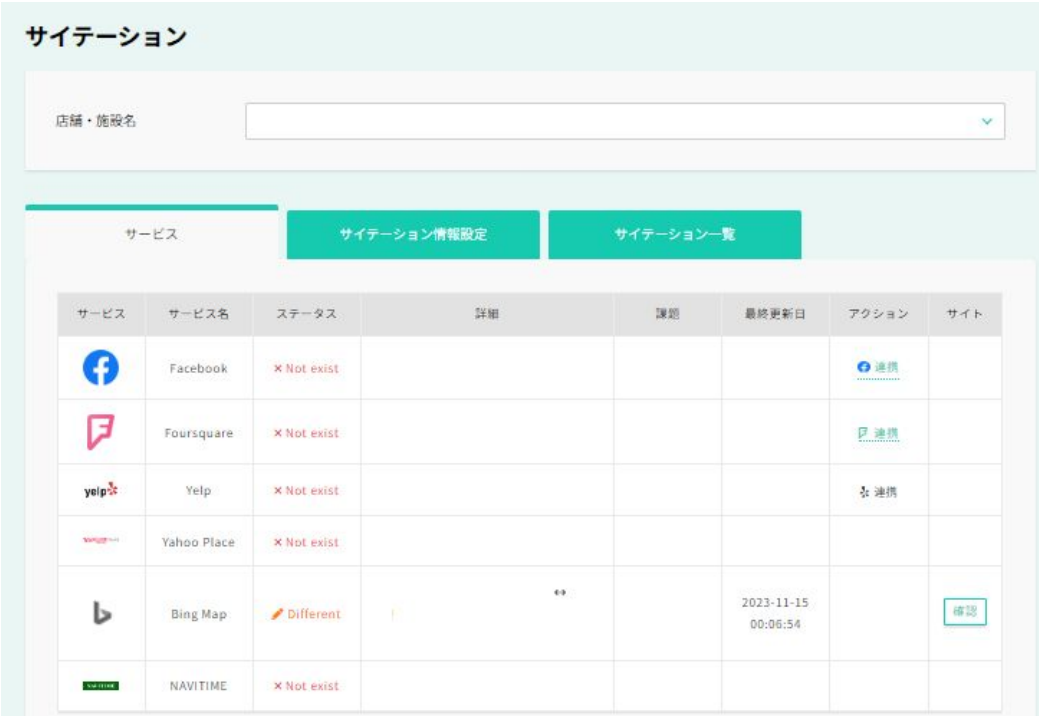
入力したコメントは、PDF一番下に表示されます。
各項目ごとの評価コメントは自動で記載されますので、設定や入力等は不要です。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

サイテーション分析確認画面

「店舗分析」⇨「サイテーション分析」より確認することが可能です。

サイテーション画面



- **サービス**

主要媒体のサイテーション状況を確認することが可能です。

- **サイテーション情報設定**

サイテーションの基本となる情報を設定することが可能です。

- **サイテーション一覧**

インターネット上にあるサイテーションの一覧を確認することが可能です。

※サイテーション一覧機能に関する注意点※

サイテーション一覧に表示されるページは、APIを利用してブラウザに表示される各Webページが表示されます。
情報の統一を行っても、表示されないページがございますので、ご了承ください。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

6

SNS連携機能

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

SNS連携機能で解決できること

Googleビジネスプロフィール以外にもInstagramなどのSNS媒体を管理されている場合、その数が多いほど手間になり得ます。

そういった媒体毎に情報発信を行う手間を削減することが可能です。

一々各媒体にログイン
して情報発信するのが手間

同じ内容の投稿を
各媒体に登録するのが
大変

Instagramだけ直接投稿
して、GBPへの投稿は
Instagramから自動で反
映してほしい

媒体をまとめて一括で情
報発信を行いたい

上記のようなお悩みを解決することが可能です

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

SNS連携機能の活用方法

各SNSの連携方法をご案内します。

SNS連携画面

「**設定**」の「**全体設定**」にある「**店舗・施設管理**」をクリックし、SNS連携したい施設名をクリックします。

「**他媒体の管理**」タブをクリックし、連携したい各媒体にチェックを入れることで、入力欄と連携ボタンが表示されるようになります。

その後、表示された画面に沿って、必要なSNSとの連携作業を行い、保存ボタンをクリックしてください。

連携作業が終わりましたら、投稿機能から対象のSNS媒体へ投稿が可能になります。

※注意点※

SNS連携機能により、投稿可能となる媒体は「**Instagram**」と「**LINE**」です。（2025年1月時点）

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

Instagram投稿⇨GBP自動投稿機能設定方法

SNS連携設定画面

▼投稿フローのイメージ

①GBP自動投稿の対象となるハッシュタグ

このハッシュタグをきっかけにGBPに自動投稿したい投稿を選択することが可能です。

※「#」の入力は不要です。

※即時で反映はしませんので、ご注意ください

※過去の投稿も自動投稿対象となります。

②Instagramから投稿した写真、キャプションを GBPに自動投稿する

Instagramの投稿の写真と文章をGBPに反映したい場合にチェックを入れてください。

③GBP自動投稿時、Instagram投稿に含まれるハッシュタグは削除して投稿する

GBP反映時にInstagram投稿本文（キャプション）内にあるハッシュタグを削除する機能です。

④Instagramから投稿した写真をGBP写真として自動投稿する

Instagramの投稿写真を、GBPへの掲載写真として反映します。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

7

順位計測拡張機能

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

順位計測拡張機能で解決できること

MEO機能の順位計測機能では20位（検索結果の1ページ分）までしか確認できなかったり、
ユーザーの視認性向上に表示回数に大きく影響するローカルパックが表示されているかの確認ができないデメリットがございます。

順位拡張機能であれば、100位までの検索結果およびローカルパックの有無を計測しているため、より深い分析が可能となります。

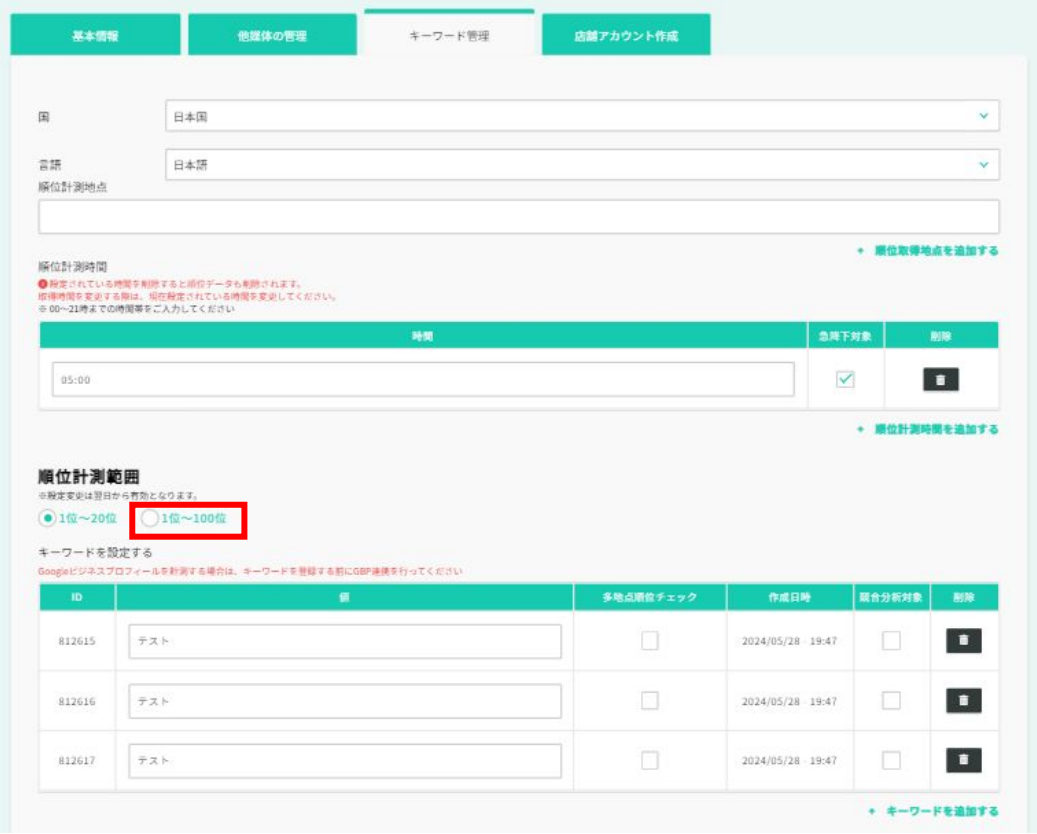
上記のようなお悩みを解決することが可能です

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

100位までの計測設定方法

20位までの→100位までの順位計測範囲拡張方法をご案内します。

100位までの計測設定方法



「**設定**」の「**全体設定**」にある「**店舗・施設管理**」をクリックし、対象の施設名をクリックします。

「**キーワード管理**」タブをクリックし、左の画像の赤枠部に表示されている「**1位～100位**」のラジオボタンを選択してください。

その後、保存ボタンをクリックすると、
次回以降の検索順位を100位まで計測します。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

8

一元管理機能

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

一元管理機能で解決できること

一元管理機能では、多店舗運用における Googleビジネスプロフィールの

管理・運用に関する手間を軽減することが可能です。

上記のようなお悩みを解決することが可能です。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

一元管理機能の一覧

グルーピング機能

エリアや業態で自由に設定可能

エリアや業態で自由に編集グループを
作成することが可能

一括編集機能

管理工数を大幅に削減

予めグルーピングした GBP情報を
一括編集することが可能です

改ざん防止機能

棄損リスクを軽減

第3者からの基本情報への悪質な
改ざんを自動で防止可能

一括投稿機能

投稿も簡単に

一括での投稿も可能
工数の削減にも大きく貢献

承認機能

情報の誤発信を防止

各店舗の投稿も承認機能で確認可能
情報の誤発信を防止

横断比較機能

横断比較機能

各店舗の横断比較で各種データを
一元で比較可能

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

グルーピング機能と一括編集機能の役割

複数店舗の一括編集・一括投稿をするためのグループを作成することが可能です。

グループを作成することでグループ毎に編集・投稿を反映させることが可能です。

★グループ作成は任意で自由に作成することが可能です

▼グループ作成例

- 都道府県別
- エリア別（関東・東北etc.）
- 基幹店

など自社に合わせて自由にグループを作成することが可能ですので、
同じ編集や投稿を普段からしている店舗を1つのグループに集約することをお勧めします。

全店舗のグループを作成すれば、全店舗の一括編集や投稿も可能です。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

一括編集機能の使い方

メニュー「一括編集」を選択

「**運用**」の「**投稿・クチコミ**」にある「**グループ一括編集**」
よりグループ画面を選択して下さい。

一括編集媒体を選択

次に一括編集を実施する媒体を選択してください。
現在の一括編集対応媒体は「**Google**」「**Facebook**」
「**Yahoo！プレイス**」となります。

※「**Instagram**」「**LINE**」はオプション機能となります。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

一括編集機能の使い方　Google単体の使い方①

Googleの一括編集でできること

基本情報、メニュー登録、写真登録、投稿、改ざん防止の一括設定を
グループ毎に一括で行うことが可能です。

営業時間の一括編集

「**営業時間**」はデフォルトが定休日になってるので「**営業日**」のボタンを
ONにしてステータスを変更し、営業時間の詳細を
入力後、ページ下にある「**登録**」をクリックして保存してください。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

一括編集機能の使い方　Google単体の使い方②

メニュー登録

「**セクション名**」「**アイテム名**」「**アイテムの価格**」
「**アイテム説明**」を入力し「**登録**」をクリックすれば
メニューを登録することが可能です。
メニューを追加したい場合は「**+メニューアイテムを追加**」を
クリックして、同様の手順でメニュー登録を進めてください。

メニューの Googleビジネスプロフィール表示箇所

Googleビジネスプロフィール「**メニュー**」に表示されます。

※注意点※

カテゴリによってメニューが表示される場合と表示されない場合がありますので、ご自身の業態カテゴリにメニューがあるか確認した上で本機能をご活用ください。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

一括編集機能の使い方　Google単体の使い方③

写真登録方法

Googleビジネスプロフィール管理画面同様に「**カテゴリー**」を選択し画像ファイルをアップロード後、「**登録**」をクリックすれば写真を対象グループに一括登録することが可能です。
多店舗で流用されるロゴ画像の登録などにご利用いただくことが多い機能となります。

投稿

「**投稿の種類**」選択後、「**投稿内容のテキスト入力**」、「**画像アップロード**」、「**ボタンの追加**」、必要に応じて「**ボタンリンク先の設置**」を行い「**登録**」でグループ内の複数店舗に投稿を行うことが可能です。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

一括編集機能の使い方　SAMPLE CSVの活用方法

グループに登録される複数店舗に一括で複数の投稿や写真を投稿したい場合にSAMPLE CSVをご活用いただけます。

SAMPLE CSVタブにて各種 CSV雛形ダウンロード

「**SAMPLE CSV**」タブ内にある該当のCSVファイルをダウンロードしてください。

アップロードする場所

該当のファイルと同様のタブ内下部に、上記のアップロード箇所が存在します。「**ファイルを選択**」より「CSVアップロード」よりCSVファイルをアップロードしてください。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

CSV入力時の注意点

グループに登録される複数店舗に一括で複数の投稿や写真を投稿したい場合にSAMPLE CSVをご活用いただけます。

CSV入力時の注意点

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	この行は編	google	ID(編集不	案件名(編:	ウェブサイ	プロファイ	日	
2	この行は編集しない		21	株式会社サ	https://w	株式会社サ	10:00	19:00
3			21	株式会社サンプル		株式会社サ	10:00	19:00
4			21	株式会社サンプル		株式会社サ	10:00	19:00
5			21	株式会社サンプル		株式会社サ	10:00	19:00
6			21	株式会社サンプル		株式会社サ	10:00	19:00
7			21	株式会社サンプル		株式会社サ	10:00	19:00
8			21	株式会社サンプル		株式会社サ	10:00	19:00
9			21	株式会社サンプル		株式会社サ	10:00	19:00
10			21	株式会社サンプル		株式会社サ	10:00	19:00

▲画像:CSVデータイメージ

- **サンプル例を参考に記入**してください。
- サンプルの文字を削除する際は、**行や列ごと削除しないよう**にお願いします。
- ファイルは**ExcelやGoogleスプレッドシートで開く**ようにしてください。(Numbersなどで開くと、不具合が発生する恐れがあります。)
- **ファイルの形式は変えない**ようにしてください。
- **登録されている案件は削除しない**でください。
- **営業時間は「02:05」の形で入力**してください。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

一括投稿機能の使い方

一括投稿の方法

メニューの「**投稿・クチコミ**」から、「**一括投稿**」を選んでください。案件か案件グループを選択します。グループを選ぶと、グループ内の全店舗に投稿できます。

サンプルCSVをダウンロードして頂き、CSVに必要事項を記入後アップロードすることで一括投稿ができます。

サンプル CSVについて

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	投稿種類	予約投稿(f	予約投稿E	投稿内容	画像	イベントタ	開始日時	終了日時
2	what_new	FALSE		サンプル投	https://homepages.cae.wisc.edu/~ece53			
3	event	TRUE	2021-06-1	サンプル投	https://hc	新機能リリ	2020-05-1	2022-06-1
4	coupon	FALSE		サンプル投	https://hc	Test	2020-05-1	2022-06-1
5	covid_19	FALSE		サンプル投	https://homepages.cae.wisc.edu/~ece53			
6								
7								
8								

一括投稿と一括編集の投稿の違いとして、**一括投稿では同じ内容の投稿をグループ内の全店舗に投稿できます** 。

※一括投稿と一括編集からの投稿の違いについて※

●一括投稿:1つのCSV内に複数の投稿を生成できる。

⇨**今後行う予定の投稿を、一括でストックが可能**

●一括編集（投稿）:店舗ごとに違う内容の投稿が可能。

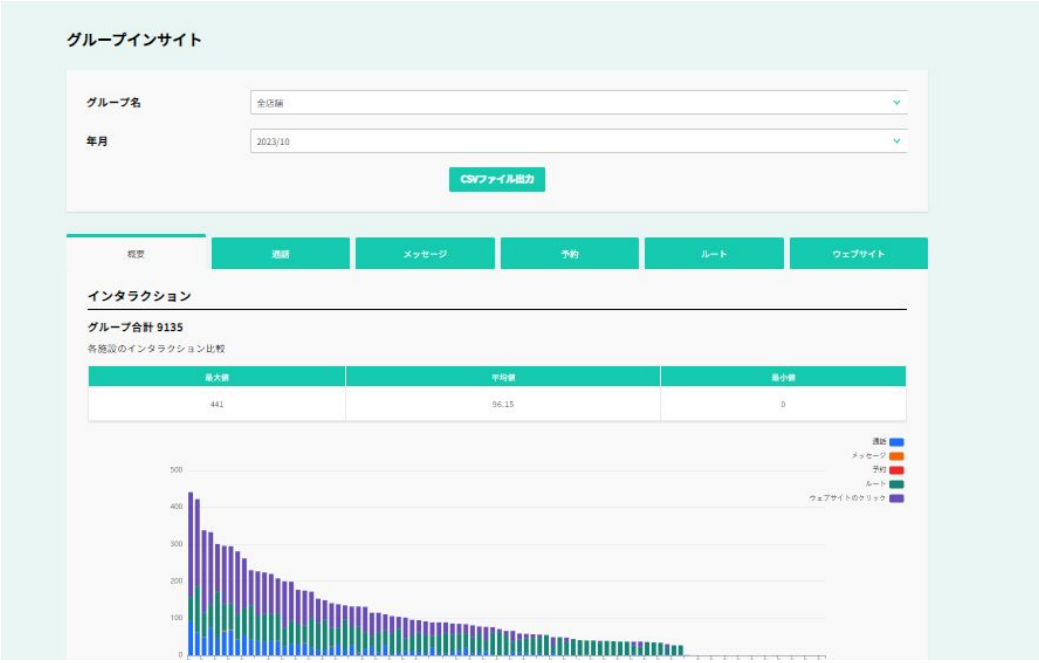
⇨**店舗ごとのキーワード対策的に行うことや、**

ボタンクリック先のページを　各店舗ごとにすることが可能

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

各種横断比較機能

インサイトデータの横断比較



「分析」の「グループ分析」にある「グループインサイト比較」にて確認可能です。

（各店舗のインサイトデータ確認方法と、各指標の詳細については39ページをご確認ください。）

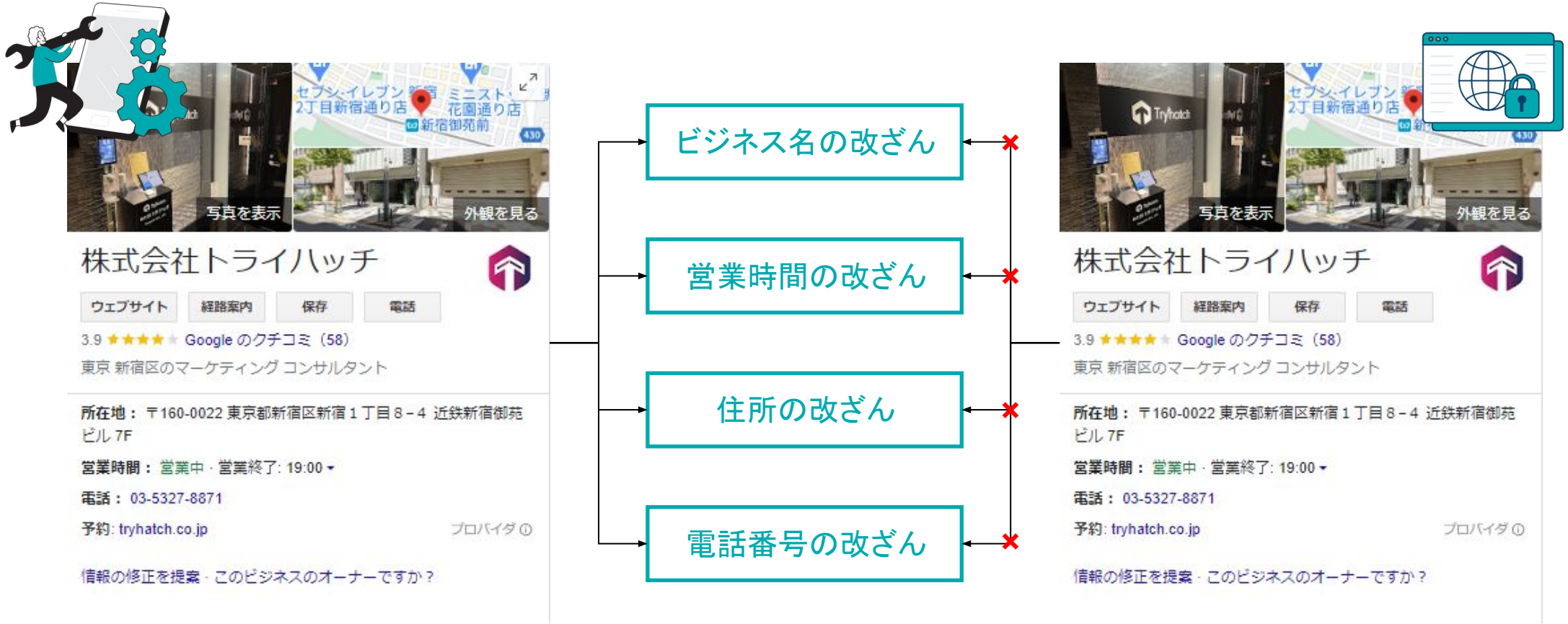
クチコミの横断比較
※運用効率化機能の搭載でご利用可能

「分析」の「グループ分析」にある「グループレビュー分析」にて確認可能です。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

改ざん防止機能とは？

改ざん防止機能は、第三者からの悪質なGoogleビジネスプロフィール基本情報への情報改ざんを防止する機能です。
誤情報発信によりブランドイメージの毀損リスクや風評リスクの軽減を行うことが可能です。



© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

改ざん防止設定方法①

店舗別に設定する場合

改ざん防止の対象は、以下6項目です。

- ビジネス名
- メインカテゴリ
- 住所
- 電話番号
- WebサイトURL
- 営業時間

ここで設定した情報外の情報に改ざんされた際に、改ざんを防止することが可能です。

設定後、改ざん防止の「**ON/OFF**」をONにすれば改ざん防止機能が稼働します。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

改ざん防止設定方法②

一括で改ざん防止設定を行う場合

改ざん防止設定を多店舗に一括で設定する場合は、「**投稿・クチコミ**」内の「**グループ一括編集**」⇨「**改ざん防止一括設定**」タブより、グループ毎に改ざん防止を設定することが可能です。
上記の改ざん防止設定をONにすれば設定可能です。

※改ざん防止機能の注意点

改ざん防止設定は、MEOチェキ内のGBP連携が完了しているアカウントのみに適用される機能です。

GBP連携をしていないアカウントは、MEOチェキで改ざん防止の設定をONにしていても改ざんを防止することが出来ません。

必ずGBP連携をした後に改ざん防止設定を行うようにしてください。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

改ざん防止は自動修正で良いのか？

改ざん一覧の確認方法

「**全体設定**」内の「**改ざん案件一覧**」タブより全アカウントの改ざん案件一覧を確認することが可能です。
一括上書きを行えば、情報改ざんを一括で上書きすること可能です。

改ざん防止自動修正について

2021年6月にGoogle Business Profile APIのポリシー変更が行われた際に**自動修正プログラムがAPIポリシーに該当する内容となる危険性が高いため、一時期は現在は通知タイプのみ提供をしておりました**。

しかし、お客様から「自動で上書きできるようにしてほしい」というお声をいただき、再度の自動修正タイプを搭載しております。

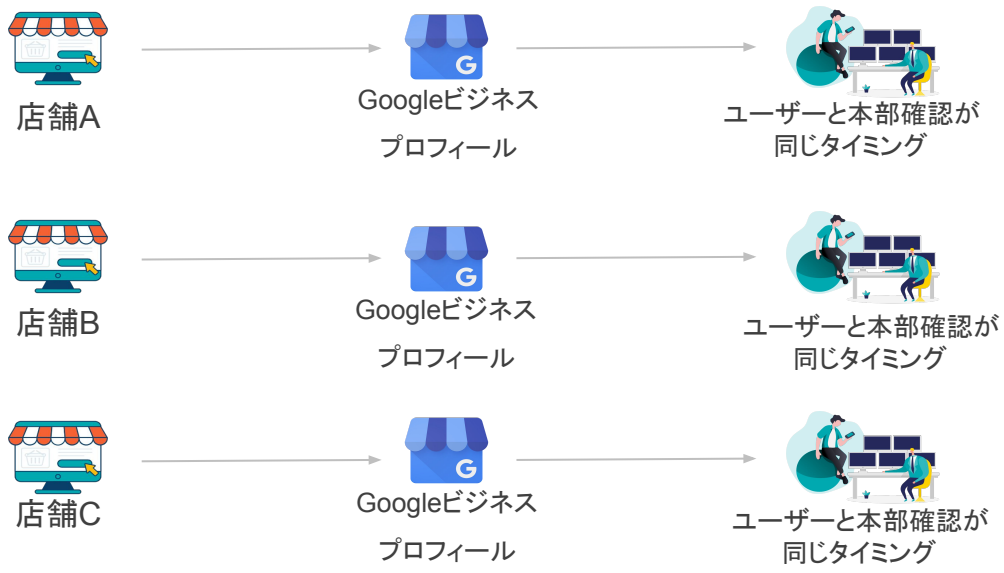
ただし、**ポリシーの危険性を払拭できているわけではないため、ご利用は自己責任とさせていただきます**ので、予めご了承ください。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

承認機能とは？

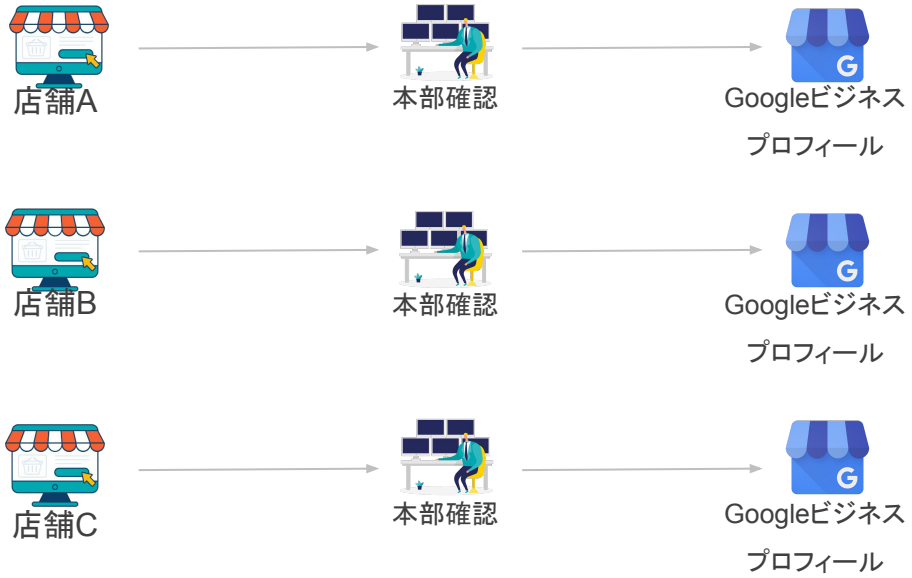
承認機能は、Googleビジネスプロフィール運用を各店舗に任せている多店舗企業様におすすめの機能です。
各店舗の「**投稿**」「**クチコミ返信** 」を本部で確認した上でGoogleビジネスプロフィールに反映することが可能です。

各店舗に Googleビジネスプロフィール運用を任している場合に起きる問題



ユーザーと本部確認が同一タイミングになることにより、
情報の誤発信リスクが高まります。
また、情報の統一性を保つことも難しくなります。

承認機能を使うことにより本部確認が　MUSTに



本部承認がないとGoogleビジネスプロフィールに情報が掲載されないため、誤情報発信のリスク回避や情報の統一性を保つことか可能です。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

承認機能の設定方法①

承認機能への遷移方法

「全体設定」の「グループ登録・編集」から「編集」をクリック（最初のグループ登録時からこちらを設定する場合は、同画面の「登録」から右記に移動）

承認機能を有効にする

グループ設定画面の「投稿の承認機能を有効にする」「クチコミ返信の承認機能を有効にする」で承認機能を有効に変更することが可能です。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

承認機能の設定方法②

承認希望の投稿を確認する

「**運用**」の「**投稿・クチコミ**」から「**要承認リクエスト**」を選択します。

上部の「**タイプ**」や「**グループ**」を選択すると、今までに承認要請があったアクションが表示されます。

左記の赤枠の通り、「**一括承認**」or「**一括否認**」、個別の承認と削除をする場合は、画面右側の赤枠でアクションを個別に実施することが可能です。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

8

AI機能

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

AI機能で解決できること

生成AIを利用して、投稿やクチコミ返信、クチコミ投稿の文章作成のサポートします。

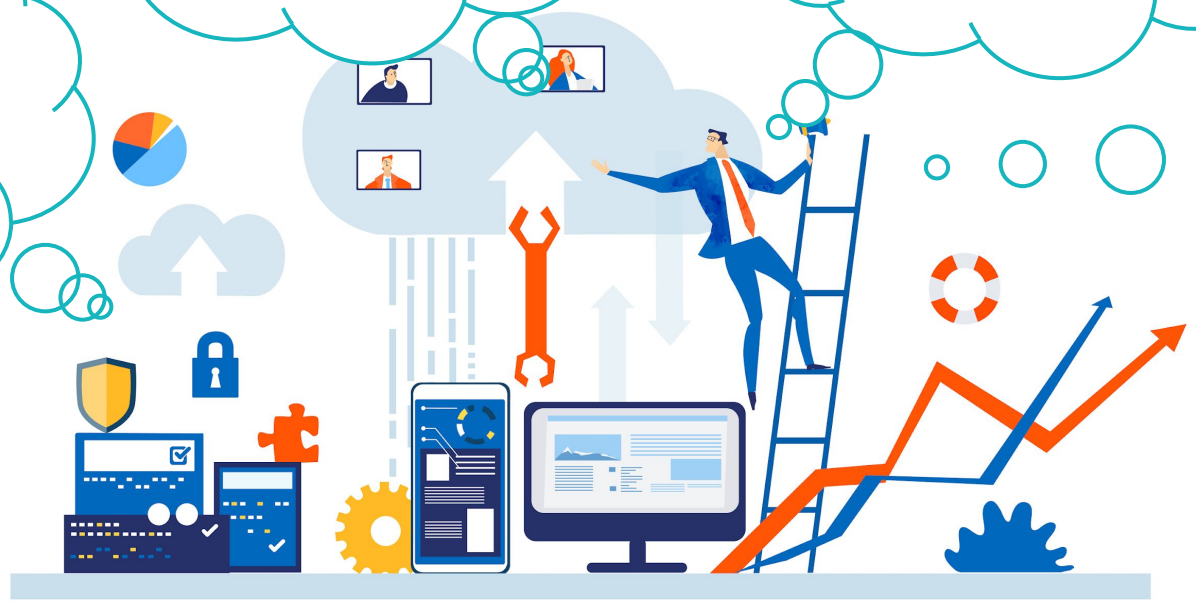
本機能を活用することで、業務効率化や効果的なMEO対策を実施することが可能です。

クチコミの内容に
合わせた返信を
作成してほしい

クチコミのテキストに、
対策キーワードを含め
てほしい

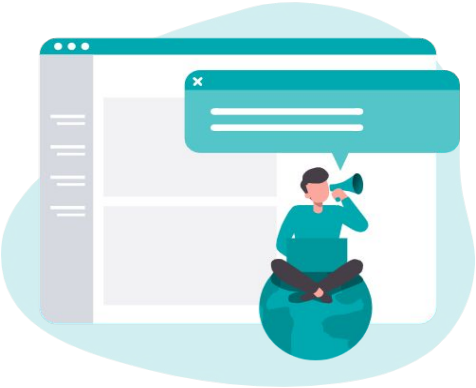
投稿文章を考える
時間を削減したい

ユーザー側の負担を
できるだけ少なくして、
クチコミ依頼をしたい。



© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

AI機能の一覧



AI投稿文章生成

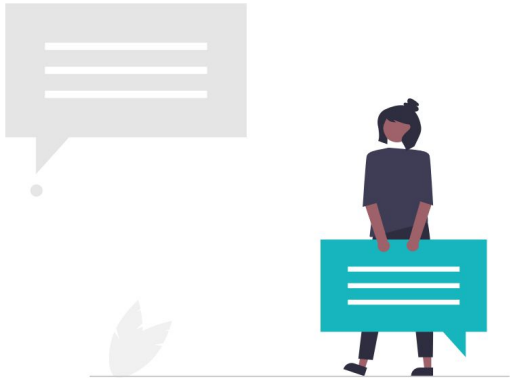
投稿文章の検討と作成を効率化

最新投稿やイベントの投稿文章を、
条件に基づいて文章を作成

AIクチコミ返信文生成

クチコミ返信文の検討と作成を効率化

投稿されたクチコミの内容に沿って
AIが返信文章を作成



AIクチコミ投稿文章生成

クチコミ投稿の手間を削減

3ステップでクチコミ投稿文章を自動作成

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

AI投稿文章生成

AIにより投稿文章生成が可能です。

AI投稿の文章生成の画面

添付画像の赤枠にあるラジオボタンから、
ご希望の文章生成方法を選択すると、
それぞれの作成方法のメニューが表示されます。

▽投稿における生成条件

- **選んでAI生成**
  選択された条件と、店舗の情報を参考に投稿の文章が生成されます。

- **ヒントを与えてAI生成**
  投稿文章の条件を自由記述で指定する機能です。

- **過去投稿からのAI生成**
  「選んでAI」の条件と合わせて、
  過去の投稿文章を参考にすることが出来ます。

※注意点※

以下の条件に準じて、投稿生成の利用回数がカウントされますので、
想定外の利用回数にならないよう、ご注意ください

・各店舗ごとの投稿:1回のボタン押下ごとに1回
・一括投稿:1回のボタン押下ごとに1回（全店舗共通文章のため）
・一括編集の投稿:1回のボタン押下ごとにグループに含まれる店舗数分

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

AIクチコミ返信文生成

AIによりクチコミ返信文の生成が可能です。

AIクチコミ返信文生成の画面

添付画像の赤枠部の「AI返信文アシスト」ボタンからは、該当のクチコミに対する返信のみを生成します。

「AI返信分一括作成」ボタンを押下すると、ページ内に表示されている未返信のクチコミすべての返信文が生成されます。

※注意点※

各クチコミの返信文が生成された回数ごとに
利用回数がカウントされます。

一括での返信文生成を行った際は、
返信文が反映された件数分がカウントされますので
想定外のご利用回数にならないようお気をつけください。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

AI促進機能（お客様が受け取る画面）

オンライン依頼の文章内リンクをクリック、もしくはQRコードの読み込みを行った後は
下記の順番でユーザーに画面が表示されます。
※1：下記は日本語の例です。送信時に選択した言語に応じて表記言語は変わります。
※2.Googleのクチコミのみご利用が可能です。

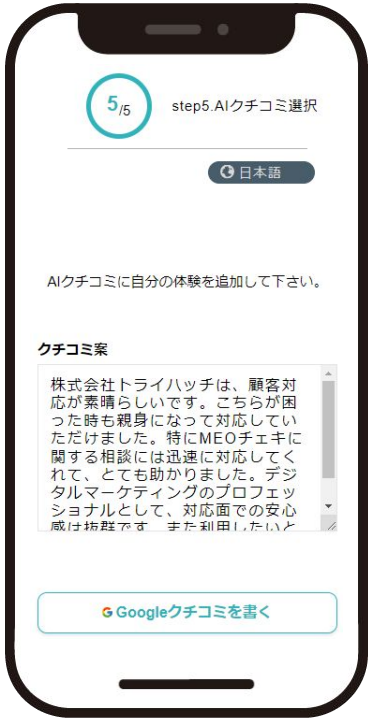
意思確認

作成方法選択

カテゴリ選択

ワード選択

クチコミ生成

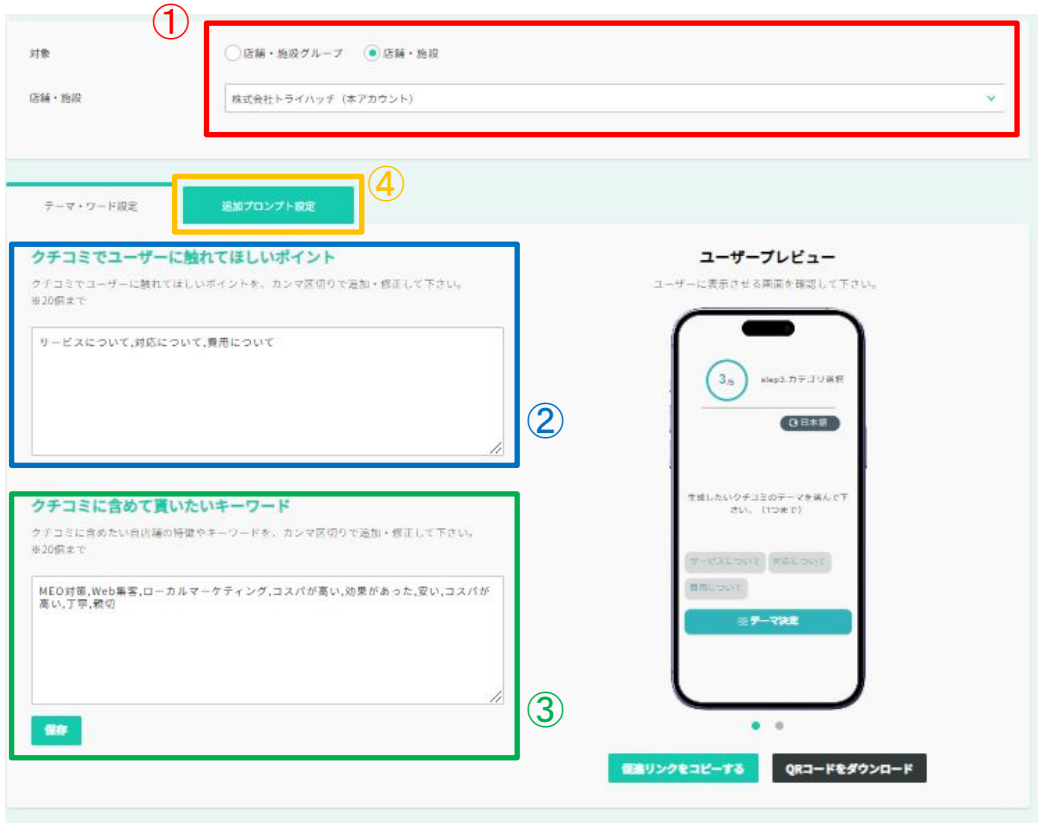


© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

AIクチコミ促進の設定方法

AIクチコミ促進機能の設定は設定は以下から可能です。

AIクチコミ返信文生成の画面



AIクチコミ促進の設定は個別店舗・グループでの一括の設定も可能です。

なお、設定手順は以下の通りです。

▽設定手順

1. 添付画像内の①からクチコミ促進設定をしたい店舗もしくはグループを選択
2. ②にて、ユーザーに触れて欲しい内容を記入
3. ③へ実際に触れて欲しいキーワードを記入の上、保存ボタンをクリック
4. 追加でユーザーのクチコミ文章の内容をコントロールしたい場合は、④のタブから追加プロンプトを記入の上、保存

※注意※

2,3を複数設定する場合は半角のカンマ区切りでご記入下さい。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

マニュアルは以上です。

マニュアル内で解決しない内容は
MEOチェキ管理画面内右下にあるチャットボットよりお問い合わせください。
当社カスタマーサポートチームが対応させていただきます。

《チャットボット受付時間》

土日・祝日除く平日の10:30～18:00
（金曜日のみ10:30～16:00）

上記時間外のお問い合わせは翌営業日より順次対応させていただきます。

© 2025 Tryhatch, Inc. All Rights Reserved.

アジアを代表する店舗マーケティング支援会社になる

TRYHATCH